

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**A12.Κανονισμός σπουδών,
Πρακτικής Άσκησης,
Κινητικότητας,
Εκπόνησης Εργασιών του ΠΜΣ**



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Περιεχόμενα

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	3
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	7
3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	8
4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	11

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

Για την απόκτηση του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης-Εκπαιδευτική Ηγεσία» απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το Π.Μ.Σ διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τα μαθήματα του Α΄ και Β΄ εξαμήνου και τριάντα (30) (ECTS) για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή τριάντα (30) ECTS για την παρακολούθηση των Ειδικών Θεμάτων Εκπαιδευτικής Διοίκησης και Σχολικής Ηγεσίας (workshops, σεμινάρια, ερευνητικά projects). Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες.

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η ελληνική ή και διάφορη της ελληνικής. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας (προαιρετική) είναι ελληνική ή διάφορη της ελληνικής.

Το αναλυτικό Πρόγραμμα σπουδών διαρθρώνεται ως εξής:

Παρατίθεται αναλυτικός πίνακας μαθημάτων με ECTS.

Α΄ Εξάμηνο Σπουδών

	Μαθήματα	Εξάμ.	Υποchr. (Υ)	ECTS Μονάδες
AY1	Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων	A	Υ	7.5
AY2	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας Ι – Ποσοτικές Μέθοδοι – Στατιστική	A	Υ	7.5
AY3	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας ΙΙ – Ποιοτικές Μέθοδοι	A	Υ	7.5
AY4	Εκπαιδευτική Ηγεσία και Οργανωσιακή Ανάπτυξη	A	Υ	7.5
			Σύνολο	30

Β΄ Εξάμηνο Σπουδών

BY1	Οργανωσιακή – Κοινωνική Ψυχολογία με	B	Υ	7.5
-----	--------------------------------------	---	---	-----

	εφαρμογές στη διοίκηση της εκπαίδευσης			
BY2	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	B	Y	7.5
BY3	Εισαγωγή και Διαχείριση Αλλαγής και Καινοτομίας στην Εκπαίδευση – Σχολική Βελτίωση	B	Y	7.5
BY4	Εφαρμογές των ΤΠΕ στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης	B	Y	7.5
			Σύνολο	30

Γ' Εξάμηνο Σπουδών

	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Γ	Y	30
--	----------------------------------	---	---	----

Ή

Γ' Εξάμηνο Σπουδών

	Ειδικά Θέματα Εκπαιδευτικής Διοίκησης και Σχολικής Ηγεσίας (workshops – σεμινάρια – ερευνητικά projects) (υποχρεωτικά δια ζώσης)	Γ	Y	30
--	--	---	---	----

Η διδασκαλία θα πραγματοποιείται κατά 40% δια ζώσης και κατά 60% εξ αποστάσεως, σε περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και κατά 55% δια ζώσης και κατά 45% εξ αποστάσεως στην περίπτωση παρακολούθησης των Ειδικών Θεμάτων Εκπαιδευτικής Διοίκησης και Σχολικής Ηγεσίας.

Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται αρχές Οκτωβρίου και του εαρινού, αντίστοιχα, τέλη Φεβρουαρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε απογευματινές ώρες ή Σάββατο ή/και Κυριακή (συμπυκνωμένα και εντατικά) προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Η διδασκαλία των μαθημάτων διενεργείται στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών στην πόλη της Φλώρινας ή σε πανεπιστημιακούς χώρους στα γεωγραφικά όρια της Περιφέρειας της Δυτικής Μακεδονίας.

Με πρόταση της Συνέλευσης μπορεί να γίνει τροποποίηση και ανακατανομή του προγράμματος των σπουδών.

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτική Ηγεσία» ή «Education Sciences: Management and Administration in Education – Educational Leadership» (MSc in Education Sciences: Management and Administration in Education – Educational Leadership).

Αριθμός Εισακτέων-Κριτήρια Επιλογής

A) Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος, αρκεί να υπηρετεί στο οικείο Τμήμα που οργανώνεται το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι/ες φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

B) Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

Σε προσδιοριζόμενο χρονικό διάστημα κάθε έτους δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε ειδική πλατφόρμα, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη, εάν υποβληθεί ηλεκτρονικά εντός της ορισθείσας προθεσμίας η αίτηση με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση και βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται ηλεκτρονικά
2. Η υποβληθείσα αίτηση πρέπει να εκτυπωθεί και να συμπεριληφθεί στον φάκελο υποψηφιότητας.

3. Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος (οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), πριν την εφαρμογή του ν.4957/2022 (Με τον ν.4957/2022 και τα άρθρα 297-316, 442-444 και 479-481, από τις 21-07-2022, έχει αλλάξει το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής. Τα ελληνικά Α.Ε.Ι. αναλαμβάνουν να εξετάζουν τις αιτήσεις, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (όπου θα αναγράφεται ο ακριβής μέσος όρος βαθμολογίας / οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Για το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ισχύει ότι και στην περ. 3.
5. Αποδεικτικό γνώσης, επιπέδου B2 ή ανώτερο, μιας ξένης γλώσσας - πιστοποιημένη από αναγνωρισμένο φορέα.
6. Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας

Η μοριοδότηση του φακέλου υποψηφιότητας που κατέθεσε ο/η υποψήφιος/α γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια όπως αυτά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη και εγκρίνονται από τα αρμόδια όργανα.

Γ) Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή Επιλογής/Εξέτασης (Ε.Ε.) που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Ε.Ε. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται σε τρεις φάσεις:

- α) Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.
- β) Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων. Βάσει αυτής της κατάταξης ορίζεται και ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν για προφορική συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται η διεξαγωγή της).
- γ) Συνέντευξη (σε ζητήματα γνώσεων επί των αντικειμένων του προγράμματος) (εφόσον προβλέπεται από τη σχετική προκήρυξη).
- δ) Εξετάσεις επί γνωστικού ή γνωστικών αντικειμένων (εφόσον προβλέπονται από τη σχετική προκήρυξη).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Ε.Ε., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Ακολούθως μετά από εισήγηση της Σ.Ε. καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών/ούσα κ.ο.κ.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Επίσης υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Η

κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτική Ηγεσία» είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του Προγράμματος.
- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η εργασία τους έχει εκπονηθεί από τους ίδιους και ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Οι Ακαδημαϊκοί υπότροφοι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν επικουρικό έργο στα μαθήματα, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα κ.λ.π.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Θεωρείται δεδομένη η τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων και δεν δικαιολογείται η αθέτησή τους εκτός τεκμηριωμένων και σοβαρών περιστάσεων. Διαφορετικά, τα αρμόδια όργανα μπορούν να αποφασίσουν ακόμη και την ποινή αποκλεισμού των μεταπτυχιακών φοιτητών από το Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός να αντιγράφει σε εργασίες ή σε εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο. Η δεύτερη φορά που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του/της ή να προσκομίζει εργασία που έχει συνταχθεί από τρίτους δύναται να επιφέρει ακόμη και την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Πρόσβαση στις ψηφιακές πλατφόρμες του Ιδρύματος.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών/ΣΕΑΒ).

Καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν:

- Σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ.
- Σεμινάρια εξ αποστάσεως εκπαίδευσης τουλάχιστον δώδεκα (12) ωρών (12 ECTS) για την εξοικείωσή τους στις ψηφιακές υποδομές. Τα ECTS δεν θα μετράνε στην απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος, αλλά με την ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών τους σπουδών θα τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης και ταυτόχρονα θα αναφέρεται στο παράρτημα διπλώματος.

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτική Ηγεσία» υποχρεούται να εξασφαλίσει στους/στις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στη διδασκαλία και στα προτεινόμενα συγγράμματα.

Επίσης, υποχρεούται να διασφαλίσει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ικανοποίηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων ως σημείο επαφής των φυσικών προσώπων για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας dpo@uowm.gr.

Η Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε. και μετά από αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να προβεί σε διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών.
- Έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα.
- Υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ.
- Έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.
- Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.
- Υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν.2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους.
- Δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε. και μετά από αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να προβεί σε αναγνώριση μαθήματος/ων (έως δύο) αντίστοιχου ή ανώτερου κύκλου σπουδών και τουλάχιστον ίσου αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS). Η περίπτωση αναγνώρισης μαθημάτων δεν επιφέρει μείωση διδάκτρων. Για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας ώστε να χορηγηθούν υποτροφίες αριστείας αθροίζονται οι βαθμοί όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ (συμπεριλαμβανομένων και του/των μαθήματος/ων που έχουν αναγνωριστεί ο βαθμός των οποίων δεν λαμβάνεται υπόψη).

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Διάρκεια και όροι φοίτησης

Η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονείται).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες προβλέπεται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση (ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, λόγοι ανωτέρας βίας κ.λπ.).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.α.) είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Συνέλευσης, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησής του/της, ώστε να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαίνεται η Συνέλευση, μετά από πρόταση της Σ.Ε.

Τέλη φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτική Ηγεσία» προβλέπονται τέλη φοίτησης τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400 €) ανά φοιτητή/τρια. Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία γιατί δεν

διασφαλίζονται από άλλους πόρους οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την λειτουργία του προγράμματος και την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών. Το ύψος του τέλους προσδιορίζεται στη βάση και της ανταποδοτικότητας μεταξύ του τέλους και των υπηρεσιών (διδασκικών, προσβάσεων σε υλικό και πλατφόρμες, υποτροφιών).

Η καταβολή των τελών φοίτησης-διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με την εγγραφή (Αύγουστος) και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων (Β΄ - Φεβρουάριος, Γ΄ - Αύγουστος). Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4957/2022, εγγεγραμμένοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σ' αυτό, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Επιπλέον, από τα τέλη των εξαμήνων απαλλάσσονται οι φοιτητές που έχουν εγκεκριμένη διακοπή φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.

Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε. Σε περίπτωση που φοιτητής/ρια δικαιούται υποτροφία απαλλαγής διδάκτρων (Ν.4957/2022, άρθρο 86), δεν μπορεί να τύχει χρηματικής υποτροφίας αριστείας.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να ορίσει ένα μη επιστρεφόμενο τέλος συμμετοχής για την αξιολόγηση του φακέλου του/της υποψηφίου/ας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με τον τρόπο που ο/η ίδιος/α έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/ εργασία/ ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο/Η φοιτητής/τρια που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκόντων.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι κατ' ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών (13) σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Στην περίπτωση επιλογής της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, στις αρχές του Γ' εξαμήνου και αφού έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννοήσεως, επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση συνοδεύεται από περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ως επιβλέπων/ουσα ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο/Η επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.
2. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
3. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον/την Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.
4. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή σε διάστημα τριών (3) μηνών από την έγκρισή της, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.
5. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 20.000 μέχρι 25.000 λέξεις (βλ. Οδηγός συγγραφής διπλωματικής εργασίας). Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
6. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος/η για την περίπτωση λογοκλοπής/ πлагιαρισμού κλπ.

Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του/της υποψηφίου/ας από το Π.Μ.Σ.

7. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δέκα οκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) εξάμηνο και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών.

8. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται προφορικά και δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και κατόπιν έγκρισης του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, πραγματοποιείται εξέταση - παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Οκτωβρίου εκάστου έτους). Κατόπιν της έγκρισής της από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

9. Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

μαθημάτων και διδασκόντων

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο αξιολογείται συστηματικά και σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή και των φοιτητών/τριών.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών.

β) Ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών.

γ) Ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον.

Τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση, δύο φορές τον χρόνο, μέσω των τυποποιημένων, ανώνυμων, ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. διατίθενται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ.: <https://modip.uowm.gr/fe/>.

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (π.χ. μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου κ.λ.π., αριστείας στον πρώτο (1ο), υποχρεώσεις φοιτητών κ.λ.π.).

Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν.4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους δικαιούχους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων (πριν από το εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας).

Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης έως και 50%.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Με δεδομένο ότι περίπου το 50% των φοιτητών/τριών που εγγράφονται στο ΠΜΣ έχει ήδη εργασιακή εμπειρία, και μάλιστα γύρω στο 30% έχει πλήρη και σταθερή απασχόληση, το ΠΜΣ δε θέτει ως προϋπόθεση την πρακτική άσκηση για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Δεν υπάρχει Κανονισμός για Πρακτική Άσκηση προς το παρόν.

3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, (υπ. Αριθμ. 14/13-1-2016 συνέλευση Συγκλήτου), οι προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Π.Δ.Μ για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο Π.Δ.Μ, σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272Β/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.

2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).

3. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο πρώτο έτος σπουδών. Προτεραιότητα δίδεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία στο εξωτερικό. Η αίτηση των υποψηφίων αυτών θα πρέπει να συνοδεύεται και από τη θετική εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Στην περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από μεταπτυχιακούς φοιτητές για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, επιλέγονται εκείνοι που μέσω της κινητικότητας Erasmus, θα καλύψουν μέρος των υποχρεωτικών μαθημάτων, που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών.

5. Σε περίπτωση που μέρος ή όλη η διπλωματική/πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε στο εξωτερικό με χρηματοδότηση του προγράμματος ERASMUS+, θα πρέπει είτε στο εισαγωγικό σημείωμα είτε στα κεφάλαια που εκπονήθηκαν στο εξωτερικό να αναφέρεται ευδιάκριτα ότι η χρηματοδότηση προέρχεται από το πρόγραμμα.

6. Φοιτητές/τριες οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος LLP/Erasmus ή Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί.

7. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα τους.

8. Οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες θα πρέπει τόσο κατά το χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και το χρόνο της επιστροφής τους να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και ΔΕΝ μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.

9. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής το πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στις γραμματείες των Τμημάτων τους μόνο τα οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) που έχουν συνάψει. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο Τμήμα τους για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στην δήλωση του/της κάθε φοιτητή/τριας που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στην Γραμματεία του Τμήματος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές/τριες με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος τους, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Erasmus, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτική Βαθμολογία (παρέχεται από την γραμματεία του τμήματός σας)
2. Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)
3. Βιογραφικό Σημείωμα (τύπου Europass στην αγγλική γλώσσα)
4. Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Cover Letter (στην αγγλική γλώσσα)
5. Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.
6. Αντίγραφο πτυχίου (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων φοιτητών/τριών ERASMUS πραγματοποιείται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο email που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα τους/τις καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Erasmus, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

Μοριοδότηση φοιτητών/τριών για συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές

1. ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Επίπεδο Γλωσσομάθειας	Γλώσσα Χώρας Υποδοχής	Αγγλικών
B1	10	0
B2	15	5
C1	20	10
C2	30	20

Στην περίπτωση που η ομιλούμενη γλώσσα στη χώρα υποδοχής είναι τα Αγγλικά προστίθενται και οι δύο

γλώσσες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Βαθμολογία	Μόρια
6,0-6,49	0
6,5-6,99	10
7,0-7,49	15
7,5-7,99	20
8,0-8,49	25
8,5-8,99	30
9,0-9,49	35
9,5-10	50

*Η αναλυτική βαθμολογία υποβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο εξάμηνο σπουδών.

2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος διενεργεί συνέντευξη με τους ισοβαθμούντες υποψήφιους προκειμένου να αξιολογηθούν στοιχεία της προσωπικότητας του φοιτητή καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που αναφέρει ο υποψήφιος στο βιογραφικό του σημείωμα.

4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στην περίπτωση επιλογής της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, στο τέλος του Β' εξαμήνου και αφού έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννόησης, επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση συνοδεύεται από περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ως επιβλέπων/ουσα ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο/Η επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον/την Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή σε διάστημα τριών (3) μηνών από την έγκρισή της, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 20.000 μέχρι 25.000 λέξεις (βλ. Οδηγός συγγραφής διπλωματικής εργασίας). Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος/η για την περίπτωση λογοκλοπής/ πλαγιαρισμού κλπ.

Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της

επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του/της υποψηφίου/ας από το Π.Μ.Σ.

Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δέκα οκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) εξάμηνο και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών.

Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται προφορικά και δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και κατόπιν έγκρισης του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, πραγματοποιείται εξέταση - παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Οκτωβρίου εκάστου έτους). **Κατόπιν της έγκρισής της από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).**

Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η διπλωματική εργασία συνιστά προϋπόθεση για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Η εκπόνησή της είναι μέρος της ακαδημαϊκής άσκησης και μαθητείας, βασίζεται σε βιβλιογραφική ή εμπειρική έρευνα, προϋποθέτει κριτική ικανότητα, σφαιρική ανάπτυξη ενός θέματος με εμπεριστατωμένη επεξεργασία θεωρητικών, ερευνητικών δεδομένων και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων/ευρημάτων. Η διπλωματική εργασία αποσκοπεί στην ανάπτυξη των ερευνητικών δεξιοτήτων του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, σε θέματα ενδιαφέροντός του/της και οφείλει να προσφέρει στην επιστημονική κοινότητα πρωτότυπες γνώσεις.

Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση και το γνωστικό αντικείμενο του επιβλέποντα καθηγητή.

Η διπλωματική εργασία και η παρουσίασή της αποτελεί ευθύνη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, του επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας και των άλλων δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας βρίσκονται σε συνεχή επαφή με τον/την επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίο/α εκτός από την οριστικοποίηση του θέματος, παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Γλώσσα συγγραφής: Ελληνική ή και αγγλική γλώσσα, μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια και έγκριση από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

Χρόνος έναρξης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας: Ξεκινά με την οριστικοποίηση της τριμελούς επιτροπής εποπτείας και του θέματος από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος.

Έκταση της διπλωματικής εργασίας: Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται ενδεικτικά από 20.000 μέχρι 25.000 λέξεις (χωρίς τα παραρτήματα και τη βιβλιογραφία).

Περιθώρια: Τα προκαθορισμένα από το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών APA.

Διάστημα: Το κείμενο θα είναι δακτυλογραφημένο σε διάστημα ανάμεσα στις σειρές ενάμιση (1,5). Μετά από τις επικεφαλίδες, τις υποδιαίρέσεις των κεφαλαίων και στην αρχή κάθε παραγράφου θα πρέπει να αφήνετε μία κενή γραμμή.

Γραμματοσειρά – Μέγεθος Γραμμάτων: Η προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι η Times New Roman. Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι 12. Το μέγεθος των γραμμάτων των τίτλων των κεφαλαίων και των υποδιαίρεσεων μπορούν να είναι μεγαλύτερα (14).

Υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας: Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας αυτή αξιολογείται συνολικά από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η αξιολόγηση της εργασίας περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία μπορεί να γίνει και μέσω πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης σε ημερομηνία καθορισμένη από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής ή και άλλων ενδιαφερομένων (καθηγητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές).

Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) υποβάλλεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία υποστήριξής της για την κρίση της από την επιτροπή και μετά την αποδοχή της, μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις, υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο της τελικής εργασίας (ακόμα και παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό κ.τ.λ.) σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο .pdf) στη βιβλιοθήκη της Παιδαγωγικής Σχολής του ΠΔΜ, στη Φλώρινα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί αποφασίζοντας κατά πόσο η Διπλωματική Εργασία γίνεται δεκτή ή όχι και έχει δικαίωμα:

- Να αποδεχτεί την εργασία όπως έχει.
- Να αποδεχτεί την εργασία με τυπικές/μικρές διορθώσεις που θα ελέγξει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια.
- Να μην αποδεχτεί την εργασία όπως έχει, αλλά να συστήσει αριθμό περιορισμένων τροποποιήσεων και επανυποβολή της σε καθορισμένο χρονικό διάστημα για εξέταση από την ίδια Επιτροπή.
- Να μην αποδεχτεί την Εργασία και να συστήσει επανυποβολή της σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, αφού επιφέρει σημαντικές τροποποιήσεις, για εξέταση από την ίδια επιτροπή.

Ο/η φοιτητής/τρια με την κατάθεση της διπλωματικής εργασίας δηλώνει υπεύθυνα ότι η εργασία του δεν είναι προϊόν λογοκλοπής (βλ. παρακάτω). Η κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στη βιβλιοθήκη της Σχολής (σε ηλεκτρονική μορφή) είναι υποχρεωτική και βασική προϋπόθεση για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διπλωματική εργασία, όπως κάθε επιστημονική εργασία ορίζει με ακρίβεια τα ερωτήματα στα οποία στοχεύει να απαντήσει, ανιχνεύει εναλλακτικές απαντήσεις στην υπάρχουσα βιβλιογραφία, συνδέει την αναζήτηση και επεξεργασία του εμπειρικού υλικού με τα ερωτήματα αυτά, και τέλος καθιστά σαφή τη συμβολή της εργασίας στην απάντηση των ερωτημάτων και τα πρωτότυπα στοιχεία που συνεισφέρει στην υπάρχουσα βιβλιογραφία. Η έρευνα προϋποθέτει συστηματικότητα και μεθοδικότητα, σαφή διατύπωση των στόχων και των ευρημάτων, έγκυρη μεθοδολογία συλλογής και ανάλυσης δεδομένων. Ξεκινάμε την εργασία ορίζοντας και οροθετώντας το θέμα. Επισημαίνουμε τις διαστάσεις και τις κατευθύνσεις του, δηλαδή όλα όσα σχετίζονται με αυτό και την θεωρητική και επιστημολογική σχολή/προσέγγιση που θα ακολουθήσουμε. Ορίζουμε σαφώς τις έννοιες που χρησιμοποιούμε, την χωρική και χρονική έκταση που θα καλύψουμε. Συγκεντρώνουμε υλικό ερευνητικό και βιβλιογραφικό σχετικά με το θέμα μας και τα οργανώνουμε.

Εντοπίζουμε τη σχετική με το θέμα μας βιβλιογραφία και τη διαβάζουμε κρατώντας σημειώσεις και αποδελιτώσεις. Η βιβλιογραφία επιτρέπει να έχουμε μια συνολική εποπτική εικόνα του θέματός μας. Είναι απαραίτητη για να κατανοήσουμε την κατάσταση των προβλημάτων, ώστε να μην ξαναρχίζουμε κάθε φορά το έργο των άλλων, να εντοπίζουμε τα ζητήματα που παραμένουν ανοικτά και τις αντιπαρατιθέμενες απόψεις γύρω από το θέμα. Επισκεπτόμαστε τους ηλεκτρονικούς καταλόγους ακαδημαϊκών και άλλων βιβλιοθηκών στο διαδίκτυο και ψάχνουμε τους θεματικούς τους καταλόγους ή ειδικές βιβλιογραφίες, χρησιμοποιούμε ειδικές βάσεις ηλεκτρονικών περιοδικών, κ.λπ.

Στη συνέχεια σχεδιάζουμε το πλάνο της εργασίας μας, το οποίο αναπροσαρμόζεται ως εξής:

- ΠΡΟΛΟΓΟΣ- τοποθέτηση του ερευνητικού προβλήματος
- Εισαγωγικά - θεωρητικά πεδία που εμπλέκονται
- Προ-έρευνα, προηγούμενες έρευνες
- Η ερευνητική υπόθεση / τα ερωτήματα
- Τα δεδομένα
- Το υλικό και οι τεχνικές συλλογής (συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, πειράματα, αρχειακό υλικό, σχολικά εγχειρίδια, κ.α)
- Επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση
- Απόδειξη υπόθεσης - αποτελέσματα

- Παρατηρήσεις

Η συγγραφή μιας διπλωματικής εργασίας απαιτεί την παράθεση θεωρητικών απόψεων ή ιδεών, αποσπασμάτων και παραθεμάτων από το έργο άλλο επιστημόνων, στο οποίο πρέπει πάντα με μεγάλη προσοχή και ακρίβεια να γίνονται παραπομπές, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και τις οδηγίες που παρουσιάζονται παρακάτω.

Παραποιήσεις αποτελεσμάτων και κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας συνιστούν μη ακαδημαϊκή συμπεριφορά, η οποία δεν είναι αποδεκτή.

Για την περίπτωση διεξαγωγής μελέτης περίπτωσης, μεγάλη προσοχή πρέπει να δοθεί κατά τη διεξαγωγή της στο πεδίο και στην αντιμετώπιση των υποκειμένων κατά την ανάλυση, ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία της πληροφορίας.

Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διπλωματική εργασία αποτελείται από τρία κυρίως μέρη: τις αρχικές σελίδες, το κυρίως κείμενο και τις πηγές - βιβλιογραφία. Κάθε μέρος περιλαμβάνει αρκετά τμήματα, από τα οποία. μπορούν να παραλειφθούν μόνο αυτά που υποδεικνύονται ως προαιρετικά. Η παρακάτω προτεινόμενη διάταξη πρέπει πάντα να τηρείται.

Αρχικές σελίδες

- ✓ Εξώφυλλο (βλ. το υπόδειγμα)
- ✓ Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- ✓ Πνευματικά δικαιώματα (βλ. το υπόδειγμα)
- ✓ Σελίδα υπεύθυνης δήλωσης (βλ. το υπόδειγμα)
- ✓ Συντομογραφίες (προαιρετικά)
- ✓ Περιεχόμενα
- ✓ Πίνακες, διαγράμματα, γραφήματα (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται)
- ✓ Περίληψη και λέξεις-κλειδιά στα ελληνικά και στα αγγλικά (η περίληψη γράφεται μετά την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 250 λέξεις).

- **Εξώφυλλο (υποχρεωτικά)** : Στο εξώφυλλο αναφέρεται το Πανεπιστήμιο, το Τμήμα, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., το θέμα της εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια και τα άλλα δύο μέλη της

τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα καθώς και ο τόπος και η ημερομηνία (μήνας, έτος) συγγραφής (πρβλ. Πρότυπο στο τέλος).

- **Τίτλος της διπλωματικής εργασίας :** Ο τίτλος συνιστάται να περιλαμβάνει 10 ως 12 λέξεις και θα πρέπει να συνοψίζει την κεντρική ιδέα της εργασίας με απλότητα, σαφήνεια, ακρίβεια και πληρότητα. Αυτό μπορεί να γίνεται με μία ή δύο καλά διατυπωμένες προτάσεις: η πρώτη να αποδίδει το πρόβλημα στην επιστημονική εκδοχή του και η δεύτερη να είναι επεξηγηματική της πρώτης. Οι όροι στην επεξηγηματική πρόταση μπορεί να είναι απλοί, του καθημερινού μας λεξιλογίου· στην πρώτη πρόταση όμως θα πρέπει να είναι επιστημονικοί, να σηκώνουν το εννοιολογικό βάρος της έρευνας και να χρωματίζουν την πρωτοτυπία της οπτικής γωνίας από την οποία εξετάζουμε το πρόβλημα.

- **Πνευματικά δικαιώματα (υποχρεωτικά):** Η πολιτική του Π.Μ.Σ. σχετικά με τα ζητήματα κυριότητας των πνευματικών δικαιωμάτων για τις εργασίες ακολουθεί τη διεθνή πρακτική. Η σημείωση για τα πνευματικά δικαιώματα αναγράφεται στην πίσω σελίδα του εξωφύλλου, σύμφωνα με το πρότυπο που παρατίθεται σχετικά στο τέλος του οδηγού.

- **Περιεχόμενα (υποχρεωτικά):** Τα περιεχόμενα συντάσσονται με την ολοκλήρωση της εργασίας, ώστε οι τίτλοι των κεφαλαίων, ενοτήτων και υπό-ενοτήτων να είναι συνεπείς με αυτούς του κυρίως κειμένου. Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να είναι ιδιαίτερα περιγραφικός, δηλαδή να περιέχει τίτλους και υπότιτλους που περιλαμβάνονται στα τμήματα της εργασίας, με τις σελίδες που αυτά βρίσκονται. Με την ανάγνωσή του θα πρέπει ο αναγνώστης να μπορεί να πάρει μια ιδέα του τι διαπραγματεύεται και πώς διαρθρώνεται η εργασία.

-**Πίνακες, διαγράμματα, γραφήματα (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται):** Ο κατάλογος των πινάκων, διαγραμμάτων και γραφημάτων συντάσσεται με την ολοκλήρωση της εργασίας, ώστε οι τίτλοι των πινάκων να είναι συνεπείς με αυτούς του κυρίως κειμένου.

- **Περίληψη (Abstract) και λέξεις-κλειδιά:** Στην περίληψη περιγράφεται συνοπτικά και με ακρίβεια το αντικείμενο, η μεθοδολογία και τα κυριότερα συμπεράσματα της εργασίας. Αποτελεί ουσιαστικά μια περιεκτική ανακεφαλαίωση της εργασίας που εστιάζει στα πιο ουσιώδη σημεία της εργασίας, στα πιο αξιόλογα ευρήματα ή συμπεράσματα και τη σχετικότητά τους με το θεωρητικό πρόβλημα. Η περίληψη έχει έκταση έως 250 λέξεις. Είναι σκόπιμο να γράφεται από το συντάκτη όταν περατωθεί η διπλωματική εργασία καθώς έχει στη διάθεσή του όλες τις απαραίτητες πληροφορίες. Η ποιότητα της περίληψης παρακινεί τον αναγνώστη να διαβάσει μια επιστημονική εργασία. Επιπρόσθετα, οι περιλήψεις χρησιμοποιούνται για την αποδελτίωση των εργασιών και την καταγραφή τους σε διάφορες βάσεις δεδομένων.

- **Λέξεις-κλειδιά:** Μετά την περίληψη ακολουθούν έως πέντε (5) χαρακτηριστικές και περιγραφικές λέξεις-κλειδιά της εργασίας στα ελληνικά και στα αγγλικά (υποχρεωτικά).

Λογοκλοπή. Ο συγγραφέας μιας επιστημονικής εργασίας είναι σημαντικό να τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας και οφείλει να διευκολύνει τους επιβλέποντες καθηγητές να παρακολουθήσουν και να αξιολογήσουν τις ακαδημαϊκές επιδόσεις του σχετικά με αυτήν. Όταν παρουσιάζει δημοσιευμένη εργασία άλλου ως δική του ή παραλείπει το συγγραφέα από τον οποίο αντλεί στοιχεία ή δεν παραθέτει σε εισαγωγικά υλικό από οποιαδήποτε πηγή, διαπράττει σοβαρό αδίκημα λογοκλοπής. Είναι σκόπιμο να μην περιλαμβάνονται αυτολεξεί αναφορές, παρά μόνο όταν κρίνεται απολύτως αναγκαίο (π.χ. παράθεση ορισμών κ.λ.π.). Κατά την ανάρτηση μιας διατριβής προβάλλεται η ημερομηνία καταχώρησής της και ως εκ τούτου κάθε αναπαραγωγή χωρίς βιβλιογραφική παραπομπή εύκολα μπορεί να εντοπιστεί από μηχανές αναζήτησης διαδικτύου και από ειδικά εργαλεία ανίχνευσης λογοκλοπής. Ο/η επόπτης/πτρια της εργασίας μπορεί να ενδεικτικά να χρησιμοποιεί σύστημα εντοπισμού κειμενικής ταύτισης τόσο κατά την πορεία εκπόνησης της εργασίας όσο και κατά την ολοκλήρωσή της.

Η Διπλωματική Εργασία παίρνει συνήθως την πιο κάτω μορφή και περιεχόμενο, χωρίς να αποκλείεται κάποιος εναλλακτικός τύπος, αν αυτός θεωρηθεί πιο κατάλληλος για τη συγκεκριμένη εργασία:

Το κυρίως κείμενο:

- Εισαγωγή
- Κεφάλαια
- Παρατηρήσεις-Συζήτηση

Εισαγωγή:

Η εισαγωγή αναφέρεται στην προβληματική της έρευνας και προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως σώμα της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, αρχίζοντας από τη σημασία του θέματος και οδηγεί τον αναγνώστη σταδιακά στο ερευνητικό πρόβλημα και το σκοπό της εργασίας. Αυτό επιτυγχάνεται αναφέροντας συνοπτικά πώς άλλοι ερευνητές έχουν διαπραγματευτεί το συγκεκριμένο θέμα και τι έχει βρεθεί σχετικά με αυτό, τεκμηριώνοντας τους ισχυρισμούς με βιβλιογραφικές παραπομπές. Τέλος, περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι διαπραγματεύεται το καθένα.

Το μέρος αυτό: (α) αναφέρεται στους λόγους επιλογής του συγκεκριμένου θέματος (σημασία του θέματος), (β) προσδιορίζει το σκοπό της μελέτης (πιθανώς και επιμέρους στόχους ή ερευνητικά ερωτήματα), (γ) τεκμηριώνει τη σπουδαιότητα της έρευνας, (δ) μπορεί να διευκρινίζει κάποιες βασικές έννοιες (αν κρίνεται απαραίτητο για τη διασάφηση του σκοπού της μελέτης), (ε) μπορεί να αναφέρεται στη μεθοδολογία (αν αυτό είναι σημαντικό για το σκοπό της έρευνας) και (στ) παρουσιάζει σύντομα τη δομή των κεφαλαίων που ακολουθούν.

Κεφάλαιο/α του Θεωρητικού μέρους:

Περιλαμβάνει το εννοιολογικό πλαίσιο και τις θεωρίες που έχουν διατυπωθεί για το θέμα, καθώς και τα σχετικά ερευνητικά ευρήματα. Προϋποθέτει βιβλιογραφική ανασκόπηση εστιασμένη και ενημερωμένη από την πρόσφατη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία, η οποία πρέπει να στηρίζεται σε μεγάλου εύρους σχετικές με το θέμα, πρωτογενείς πηγές (πρωτότυπα επιστημονικά άρθρα). Οι συνδέσεις με το θέμα πρέπει να είναι απόλυτα ευκρινείς και ισχυρές και να καλύπτουν επαρκώς όλες τις πτυχές του. Η ανασκόπηση των ερευνών δεν πρέπει να είναι περιγραφική/παραθετική αλλά να παρουσιάζεται συνθετικά και με κριτική ματιά, ενώ οι προσωπικές απόψεις - όταν χρησιμοποιούνται - πρέπει να ξεχωρίζουν από τα συμπεράσματα ερευνών ή τις καθιερωμένες θεωρίες. Τα κεφάλαια και υποκεφάλαια πρέπει να είναι δομημένα με τρόπο ώστε να οδηγείται ο αναγνώστης σταδιακά από τις κεντρικές έννοιες και τις θεωρίες στα ερευνητικά ερωτήματα της έρευνας, που προκύπτουν ως κενά στην υπάρχουσα γνώση .

Το θεωρητικό μέρος μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα κεφάλαια, με συγκεκριμένο τίτλο το καθένα, ο οποίος θα ανταποκρίνεται στο θέμα που ανασκοπείται/εξετάζεται κάθε φορά. Κάθε κεφάλαιο θα περιλαμβάνει σαφώς προσδιορισμένες ενότητες και υποενότητες, που θα είναι αριθμημένες και θα φέρουν και αυτές τίτλο. Τα κεφάλαια του θεωρητικού μέρους κάνουν ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας (θεωρητικής και ερευνητικής) σχετικά με το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, πληροφορίες σχετικά με το 'τι γράφτηκε' και 'τι έχει βρεθεί σε έρευνες' από 'ποιούς και πότε' επάνω στο θέμα της έρευνας. Εκείνο που πρέπει να προσέξει ο/η φοιτητής/τρια είναι να μην πέσει στην παγίδα της διαδοχικής και ασύνδετης παράθεσης του τι έχει διατυπώσει ο κάθε συγγραφέας ξεχωριστά. Αυτό αποτελεί μία βασική αδυναμία του θεωρητικού μέρους πολλών διπλωματικών εργασιών. Θα πρέπει να γίνει μία κριτική σύνθεση των βασικών θέσεων, ευρημάτων και προτάσεων που έχουν διατυπωθεί κατά καιρούς. Τι προκύπτει μέσα από όσα έχουν διατυπώσει όλοι αυτοί οι συγγραφείς; Ποια είναι τα βασικά συμπεράσματα; Ποιες οι βασικές τάσεις; Ποιες οι κυριότερες διαφωνίες-διαφορές; Το μέρος αυτό κλείνει με τη διατύπωση του σκοπού της συγκεκριμένης έρευνας και την καταγραφή των ερευνητικών υποθέσεων ή ερωτημάτων.

Κεφάλαιο Μεθοδολογίας:

Η μεθοδολογία πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στα συγκεκριμένα ερευνητικά ερωτήματα και να συνοδεύεται από σαφή, επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των μεθοδολογικών επιλογών. Είναι απαραίτητο να περιγράφονται αναλυτικά όλες οι πτυχές της μεθοδολογίας σε ξεχωριστά υποκεφάλαια (διαδικασία επιλογής και χαρακτηριστικά του δείγματος / των συμμετεχόντων, διαδικασία και τεχνικές/εργαλεία συλλογής δεδομένων, στρατηγική και μέθοδοι ανάλυσης δεδομένων) με διαφάνεια, λεπτομέρεια και ακρίβεια. Τέλος, χρειάζεται να γίνεται αναφορά σε ζητήματα δεοντολογίας. Πιο συγκεκριμένα, περιγράφονται ο πληθυσμός της έρευνας, το δείγμα, ο τρόπος επιλογής του, τα μέσα συλλογής των δεδομένων, ο τρόπος κατασκευής και διακίνησης τους, το εάν έγινε ή όχι πιλοτική έρευνα, οι μέθοδοι και τεχνικές ανάλυσης των δεδομένων, το

πλαίσιο / ο τρόπος ερμηνείας τους, καθώς και σαφής τεκμηρίωση της επιλογής της παραπάνω μεθοδολογίας. Επίσης, αναφέρονται οι περιορισμοί της συγκεκριμένης μεθοδολογίας και επισημαίνονται τυχόν δυσκολίες και προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας.

Κεφάλαιο Αποτελεσμάτων:

Η ανάλυση των δεδομένων αναμένεται να κάνει χρήση των κατάλληλων τεχνικών για τα δεδομένα σε συνδυασμό με τα ερευνητικά ερωτήματα. Θα πρέπει να είναι διεξοδική (αν όχι και πρωτότυπη/ευρηματική), χωρίς κενά, ασυνέπειες ή ανακρίβειες και να μην περιορίζεται στην απλή περιγραφή των δεδομένων αποτελεσμάτων αλλά να αξιοποιεί μεθόδους επαγωγικής ανάλυσης για τη συμπερασματολογία. Ο τρόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων πρέπει να διακρίνεται για την εξαιρετική του σαφήνεια και ακρίβεια.

Κεφάλαιο Συζήτησης:

Στο κεφάλαιο αυτό σχολιάζονται κριτικά και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα που περιγράφηκαν στο προηγούμενο, σε συνάρτηση με το θεωρητικό πλαίσιο και τα πορίσματα άλλων ερευνών που παρουσιάστηκαν στα κεφάλαια του θεωρητικού μέρους της εργασίας. Λαμβάνονται ταυτόχρονα υπόψη οι ιδιαιτερότητες του ελληνικού εκπαιδευτικού πλαισίου. Βασικές ερωτήσεις που πρέπει να απαντηθούν:

- Τι δείχνουν τα αποτελέσματα που περιγράφονται στο σχετικό κεφάλαιο;
- Πώς μπορούμε να τα ερμηνεύσουμε; (λαμβάνοντας υπόψη τις έως σήμερα θεωρίες και έρευνες, καθώς και τις ιδιαιτερότητες της ελληνικής εκπαίδευσης).
- Ποια μεμονωμένα αποτελέσματα παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον και χρήζουν περαιτέρω μελέτης; (π.χ. μη αναμενόμενα αποτελέσματα, αποτελέσματα – έκπληξη, κ.λπ.).

Οι ερμηνείες που αποδίδονται στα αποτελέσματα οφείλουν να είναι έγκυρες, διαφωτιστικές, να παράγουν πρωτότυπη γνώση αλλά και να επικεντρώνονται στα ερωτήματα της έρευνας, λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη διαφορετικές οπτικές γωνίες. Απαραίτητο είναι να γίνονται διεξοδικές και ευρηματικές συνδέσεις με την υπάρχουσα θεωρία και τα ευρήματα προηγούμενων ερευνών και να συζητούνται όλοι οι πιθανοί περιορισμοί της έρευνας.

Κεφάλαιο Προτάσεων:

Εδώ κατατίθενται χρήσιμες και εστιασμένες προτάσεις εκπαιδευτικής πράξης/πολιτικής που να βασίζονται αποκλειστικά στα ευρήματα της έρευνας. Οι όποιες προτάσεις για μελλοντική έρευνα χρειάζεται να είναι καλά επεξεργασμένες (πιθανώς ευρηματικές) και να παραπέμπουν σε εργασίες υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου.

Υποσημειώσεις:

Οι υποσημειώσεις αποτελούν επεξηγηματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία που ο ερευνητής θέτει στο κάτω μέρος της σελίδας, κάτω από το κείμενό του, αποφεύγοντας να τα εντάξει μέσα σε αυτό για

να μην διασπάσει την ενότητα της αφήγησής του. Οι υποσημειώσεις διευκρινίζουν, επεξηγούν, συμπληρώνουν ή κάνουν μνεία άλλων εργασιών.

Οι υποσημειώσεις (με μικρότερα fonts, 10) να είναι ΠΑΝΤΑ στο κάτω μέρος της σελίδας αναφοράς, σε συνεχή αρίθμηση (1, 2, 3,κλπ.).

Πίνακες, διαγράμματα, γραφήματα: Η πηγή και τυχόν υποσημείωση τοποθετούνται στο τέλος του πίνακα, διαγράμματος, γραφήματος (με μικρότερα fonts, 10).

Πηγές – Βιβλιογραφία

- Πηγές (υποχρεωτικά όταν υπάρχουν)
- Βιβλιογραφία

Πηγές: Στο τέλος του κειμένου παρατίθενται οι πηγές, όταν υπάρχουν, και η βιβλιογραφία. Περιλαμβάνουν ΜΟΝΟ τα έργα στα οποία υπάρχει αναφορά στο κείμενο.

Στις πηγές παρατίθενται τα κείμενα - πληροφορίες από αρχεία, πρακτικά συνεδριάσεων, νόμους, διατάγματα, εγκυκλίους, καταστατικά κλπ. καθώς και πληροφορίες από ηλεκτρονικές πηγές. Ταξινομούνται σε κατηγορίες και σε κάθε κατηγορία παρατίθενται κατά αλφαβητική ή/και χρονολογική σειρά.

Βιβλιογραφία: Η παράθεση βιβλιογραφικών αναφορών μέσα στο κείμενο προϋποθέτει την παροχή βασικών πληροφοριών. Οι βιβλιογραφικές πληροφορίες εντός του κειμένου αφορούν στο επώνυμο του/ων συγγραφέα/ων του επιστημονικού κειμένου, στο οποίο γίνεται η βιβλιογραφική αναφορά και στο έτος δημοσίευσης. Σκοπός αυτής της ενέργειας είναι ότι, μέσω της προαναφερθείσας «αρχικής» ενσωματωμένης στο κείμενο πληροφορίας, ο αναγνώστης, εφόσον επιθυμεί, ανατρέχει στο τέλος του επιστημονικού κειμένου που βρίσκεται η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών στην οποία παρατίθενται όλες οι πληροφορίες που απαιτούνται για την αναζήτηση και την εύρεση του συνόλου της πρωτότυπης εργασίας. Ο παρακάτω πίνακας εμπεριέχει παραδείγματα ενσωμάτωσης βιβλιογραφικών αναφορών μέσα στο κείμενο.

Περιπτώσεις Βιβλιογραφικών Αναφορών (ενσωματωμένων στο κείμενο) & παραδείγματα	
Βιβλιογραφική αναφορά με έναν συγγραφέα	Υπάρχουν δύο τρόποι παρουσίασης. Ο πρώτος αναφέρει το συγγραφέα και τη χρονολογία έκδοσης της εργασίας μέσα στην πρόταση: Ο Νικολάου (2005) αναφέρει ότι ... Ο δεύτερος τρόπος παρουσίασης αναφέρει το συγγραφέα μετά το τέλος της πρότασης μέσα σε παρένθεση: Η διαπολιτισμικότητα θεωρείται από ορισμένους ότι είναι συνδεδεμένη με τη μετανεωτερικότητα (Νικολάου, 2001). Υπάρχει και μια παραλλαγή αυτής της περίπτωσης. Να παρουσιαστεί μια βιβλιογραφική πηγή σε παρένθεση μέσα στην πρόταση και όχι στο τέλος της. Είναι καθαρά θέμα του συγγραφέα να αποφασίσει πότε να χρησιμοποιήσει τη μία ή την άλλη παραλλαγή: Σε ένα πρόσφατο βιβλίο (Νικολάου, 2005), αναφέρεται ότι η διαπολιτισμικότητα θεωρείται από ορισμένους συνυφασμένη με τη μετανεωτερικότητα ...
Βιβλιογραφική αναφορά με δύο (2) συγγραφείς	Σε περίπτωση που οι συγγραφείς μιας βιβλιογραφικής παραπομπής είναι δύο, τότε θα πρέπει να τους παραθέτουμε και τους δύο μέσα στο κείμενο. Και πάλι όμως, υπάρχουν δύο περιπτώσεις. Στην πρώτη περίπτωση, όπου οι συγγραφείς αναφέρονται μέσα στην πρόταση, οι δύο συγγραφείς ενώνονται με το συνδετικό 'και' ολογράφως. Στη συνέχεια ακολουθεί η χρονολογία σε παρένθεση: Οι Μαντάς και Ντάνος (1994) αναφέρουν ότι η επιστημονική έρευνα αρχίζει με την επιλογή του θέματος... Σε περίπτωση όμως που οι συγγραφείς αναφέρονται μέσα σε παρένθεση είτε στο τέλος είτε στη μέση της πρότασης, τότε τα δύο ονόματα ενώνονται με το αντίστοιχο ενωτικό σύμβολο '&': Σύμφωνα με την βιβλιογραφία, η επιστημονική έρευνα αρχίζει με την επιλογή του θέματος (Μαντάς & Ντάνος, 1994).
Βιβλιογραφική αναφορά με πέραν των δύο (2) συγγραφέων	Σε περίπτωση που θέλουμε να αναφέρουμε μια βιβλιογραφική πηγή που έχει περισσότερους από τρεις συγγραφείς, ο δεύτερος και οι υπόλοιποι συγγραφείς παραλείπονται και στη θέση τους μπαίνει η συντομογραφία 'κ.ά.' ή «et al». Την πρώτη όμως φορά αναφέρονται όλοι οι συγγραφείς και έπειτα χρησιμοποιείται η συντομογραφία. Οι Norman κ.ά. (2002) υποστηρίζουν ότι...
Πολλές βιβλιογραφικές πηγές σε μια παρένθεση	Στην περίπτωση που θα πρέπει να αναφέρουμε πολλαπλές βιβλιογραφικές πηγές μέσα σε μια παρένθεση (είτε στη μέση της πρότασης είτε στο τέλος της), τα ονόματα τοποθετούνται με αλφαβητική σειρά. Και στις δύο περιπτώσεις, για να τα διακρίνουμε μεταξύ τους τα ονόματα χρησιμοποιούμε την άνω τελεία. Πολλοί υποστηρίζουν ότι το άγχος επιδρά αρνητικά στην επιστημονική επίδοση (Adams & Cole, 1998· Child, 1976· Παπαδόπουλος & Πανέρας, 1983).
Βιβλιογραφικές πηγές του ίδιου συγγραφέα με ίδια χρονολογία	Όταν θέλουμε να παραθέσουμε δύο ή περισσότερες βιβλιογραφικές πηγές του ίδιου συγγραφέα, και οι οποίες έχουν εκδοθεί την ίδια χρονολογία, τότε μετά τη χρονολογία τοποθετούμε τα γράμματα της αλφαβήτου ξεκινώντας από το άλφα (α): Αρκετές έρευνες (Πέτρου 1999α, β, γ) έχουν δείξει ότι...
Παράθεση πρωτότυπου κειμένου (για	Σε γενικές γραμμές οι εκτενείς αυτολεξεί παραθέσεις κειμένων καλό είναι να αποφεύγονται. Παράδειγμα παράθεσης πρωτότυπου κειμένου: Η διαπολιτισμικότητα γίνεται αντιληπτή από πολλούς, σύμφωνα με το Νικολάου (2005)
όλες τις παραπάνω περιπτώσεις)	ως «εργαλείο διαπραγμάτευσης των διαφόρων πολιτισμικών ταυτοτήτων» (σ. 27).

Η παράθεση καταλόγων βιβλιογραφικών πηγών στο τέλος του κειμένου μπορεί να έχουν την μορφή «Λίστας Βιβλιογραφικών Αναφορών» ή «Λίστας βιβλιογραφίας». Στην πρώτη περίπτωση, οι αναφορές που έχουν χρησιμοποιηθεί μέσα στο κείμενο παρουσιάζονται όλες συνολικά σε μία λίστα στο τέλος του κειμένου και παρατίθενται με αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το όνομα του συγγραφέα και μετά το έτος. Όταν υπάρχουν πηγές με ίδιο συγγραφέα και διαφορετικές ημερομηνίες προηγείται το παλιότερο έτος. Σε ότι αφορά στην δεύτερη περίπτωση «Λίστα Βιβλιογραφίας» ακολουθείται αντίστοιχος τρόπος ταξινόμησης με τη διαφορά ότι στη βιβλιογραφία καταγράφονται πηγές που μπορεί να μην αναφέρονται μέσα στην εργασία. Ο παρακάτω πίνακας εμπεριέχει παραδείγματα ανάπτυξης λιστών βιβλιογραφικών αναφορών ή λιστών βιβλιογραφίας στο τέλος του κειμένου.

Περιπτώσεις βιβλιογραφικών αναφορών (στο τέλος του κειμένου) & παραδείγματα με βάση το APA	
Αναφορά σε Βιβλίο	Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται: 1. Συγγραφέας με επώνυμο, κόμμα, και μετά αρχικό ονόματος. 2. Έτος μέσα σε παρένθεση. 3. Τίτλος με πλάγια γράμματα και τελεία. 4. Τόπος έκδοσης (αναφέρεται η πόλη και η χώρα), άνω και κάτω τελεία και μετά ο εκδοτικός οίκος. Παράδειγμα: Comfort, A. (1997). <i>A good age</i>. London: Mitchell Beazley.
Αναφορά σε κεφάλαιο από βιβλίο επιμελημένης έκδοσης	Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται: 1. Συγγραφέας κεφαλαίου με επώνυμο, κόμμα, και μετά αρχικό ονόματος 2. Έτος μέσα σε παρένθεση 3. Τίτλος κεφαλαίου και τελεία, ακολουθεί το «In» (για την αγγλική βιβλιογραφία) ή το «Στο» (για την ελληνική βιβλιογραφία) 4. Επιμελητές του βιβλίου με αρχικό ονόματος και μετά επίθετο και ακολουθεί το (Ed.) για έναν επιμελητή ή το (Eds.) για περισσότερους (για ελληνική βιβλιογραφία χρησιμοποιούμε το «Επιμ.»), μετά ο τίτλος του βιβλίου με πλάγια γράμματα και σε παρένθεση ο αριθμός των σελίδων (για αγγλική βιβλιογραφία γράφουμε «pp.»). 5. Τόπος έκδοσης (αναφέρεται η πόλη και η χώρα), άνω και κάτω τελεία και μετά ο εκδοτικός οίκος. Παράδειγμα: Μαστροδημήτρης, Π. (2000). Η γλώσσα του Ανδρέα Κάλβου. Στο: Μ. Ζ. Κοπιδάκης (Επιμ.), <i>Ιστορία της ελληνικής γλώσσας</i> (σσ. 254-255). Αθήνα: Ελληνικό Λογοτεχνικό και Ιστορικό Αρχείο.
Αναφορά σε άρθρο επιστημονικού περιοδικού	Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται: 1. Συγγραφέας με επώνυμο, κόμμα, και μετά αρχικό ονόματος 2. Έτος μέσα σε παρένθεση 3. Τίτλος άρθρου και τελεία 4. Τίτλος περιοδικού με κεφαλαίο μόνο το αρχικό γράμμα των λέξεων, πλάγια γράμματα, κόμμα 5. Τόμος, ακολουθεί Τεύχος σε παρένθεση, κόμμα και αριθμό σελίδων. Παράδειγμα: Wharton, N. (1996). <i>Health and safety in outdoor activity centres</i>.

	Journal of Adventure Education and Outdoor Leadership, 12 (4), 8-9.
Αναφορά σε Διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή	Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται: 1. Συγγραφέας με επώνυμο, κόμμα, και μετά αρχικό ονόματος 2. Έτος απονομής τίτλου μέσα σε παρένθεση 3. Τίτλος με πλάγια ή υπογραμμισμένα γράμματα και τελεία 4. Τίτλους πτυχίου που απονεμήθηκε ακολουθεί η λέξη "Thesis", κόμμα 5. Ονομασία του Ιδρύματος που απένειμε τον τίτλο τελεία Παράδειγμα: Saxton, J. M. (1994). Exercise-induced damage to human skeletal muscle. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.
Αναφορά σε πρακτικά επιστημονικού συνεδρίου	Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται: 1. Συγγραφέας επώνυμο, κόμμα, αρχικό ονόματος και τελεία. 2. Χρονολογία έκδοσης των πρακτικών, τίτλος της παρουσίασης και τελεία. 3. Ο τίτλος του επιστημονικού συνεδρίου και μετά ο αριθμός των σελίδων σε παρένθεση. 4. Τόπος έκδοσης (αναφέρεται η πόλη και η χώρα), άνω και κάτω τελεία και μετά ο εκδοτικός οίκος.. Παράδειγμα: Martensson, N. (1984). Contemporary techniques in industrial robot technology. In R. Dienstbier (Ed.), Proceedings of the 7th International Conference on Industrial Robot Technology (pp. 572-585). Gothenburg, Sweden: University of Gothenburg Press.
Αναφορά σε παρουσίαση επιστημονικού συνεδρίου	Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται: 1. Επώνυμο συγγραφέα, κόμμα, αρχικό ονόματος και τελεία. 2. Μέσα σε παρένθεση η χρονολογία, κόμμα και ο μήνας διεξαγωγής του συνεδρίου. 3. Τίτλος παρουσίασης με πλάγια γράμματα. 4. Τίτλος συνεδρίου με κεφαλαίο μόνο το αρχικό γράμμα των λέξεων του οργανισμού που διεξάγει το συνέδριο. 5. Τόπος διεξαγωγής του συνεδρίου. Παράδειγμα: Zembylas, M. (2006, April). A politics of passion in education: The Foucauldian legacy. Paper presented at the annual meeting of the American Educational Research Association, San Francisco, CA.
Αναφορά σε άρθρα καθημερινών εφημερίδων	Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται: 1. Συγγραφέας του άρθρου επώνυμο, κόμμα, αρχικό ονόματος και τελεία. 2. Χρονολογία, κόμμα και ημερομηνία φύλλου 3. Τίτλος του άρθρου και τελεία. 4. Τίτλος εφημερίδας με πλάγια γράμματα και μετά κόμμα. 5. Αριθμός σελίδας και τελεία Παράδειγμα: Γεωργίου, Α. (1993, 17 Ιουλίου). Ο ρατσισμός στην Κύπρο. Φιλελεύθερος, σ. Α3.

Πηγές από το διαδίκτυο

Τα βασικά στοιχεία που πρέπει να παρατίθενται είναι τα εξής:

Επώνυμο του συγγραφέα, Αρχικά του μικρού ονόματος, (Ημερομηνία συγγραφής της εργασίας, εφόσον αναφέρεται), Τίτλος της εργασίας, και τέλος πρωτόκολλο και διεύθυνση, διαδρομή (ημερομηνία επίσκεψης-πρόσβασης στην συγκεκριμένη ιστοσελίδα ή δικτυακό τόπο).

α. Κείμενο στο διαδίκτυο με ημερομηνία

Degelman, D., & Harris, M.L. (2000). APA style essentials. Διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Vanguard University, Department of Psychology: http://www.vanguard.edu/psychology/index.cfm?doc_id=796 (18/5/2000).

Burka, L.P. (1993). A hypertext history of multi-user dungeons. MUDdex. <http://www.utoxia.com/talent/lpb/muddex/essay/> (13/1/1997).

Tilton, J. (1995). Composing good HTML (Vers. 2.0.6). <http://www.cs.cmu.edu/~tilt/cgh/> (1/12/1996).

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. Journal of Bibliographic Research, 5, 117- 123. Διαθέσιμο στον διαδικτυακό τόπο: <http://jbr.org/articles.html> (13/9/2001).

β. Κείμενο στο διαδίκτυο χωρίς ημερομηνία

Nielsen, M.E. (n.d.). Notable people in psychology of religion. Διαθέσιμο στον δικτυακό τόπο: <http://www.psywww.com/psyrelig/psyrelpr.htm> (3/8/2001).

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). Διαθέσιμο στον δικτυακό τόπο: <http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys/survey1997-10/> (8/9/2000).

γ. Κείμενο στο διαδίκτυο χωρίς ημερομηνία και χωρίς συγγραφέα

Gender and society. (n.d.). Διαθέσιμο στον δικτυακό τόπο: <http://www.trinity.edu/~mkearl/gender.html> (3/12/2001).

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ

Διπλωματική εργασία

Τίτλος (πεζά, Bold)

του/της

(Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας π.χ. Παπαδοπούλου Ειρήνη)

Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια: Ονοματεπώνυμο, Βαθμίδα Εξεταστές:

1. Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα
2. Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα

Φλώρινα,

Copyright © Ονοματεπώνυμο, 2015.

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα. Ερωτήματα που αφορούν στη χρήση της εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν τον συγγραφέα και μόνο.

Ονοματεπώνυμο:

A.E.M.:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Έτος εισαγωγής:

Τίτλος διπλωματικής εργασίας:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι η παρούσα εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, είναι προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας, η βιβλιογραφία και οι πηγές που έχω χρησιμοποιήσει, έχουν δηλωθεί κατάλληλα με παραπομπές και αναφορές. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Επισημαίνεται πως η συγκεκριμένη επιλογή βοηθά στον περιορισμό της λογοκλοπής διασφαλίζοντας έτσι το/τη συγγραφέα.

Ημερομηνία - - 201...

Ο/Η δηλών/ουσα

(ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας)

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Ε.Μ.:

Τηλέφωνα:.....

Email:.....

Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια

ΠΜΣ Οργάνωση και Διοίκηση

Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτική Ηγεσία

Έτος εισαγωγής:

Φλώρινα,/..... /20....

Προς

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Γ. Σ. Ε.Σ.

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου
για έγκριση του θέματος της μετα-
πτυχιακής μου εργασίας ως εξής :

«.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....» με

επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια

τον/την

και να ορίσετε το β' και γ' μέλος της
τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Με εκτίμηση

(υπογραφή)

