



**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η διπλωματική εργασία συνιστά προϋπόθεση για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Η εκπόνησή της είναι μέρος της ακαδημαϊκής άσκησης και μαθητείας, βασίζεται σε βιβλιογραφική ή εμπειρική έρευνα, προϋποθέτει κριτική ικανότητα, σφαιρική ανάπτυξη ενός θέματος με εμπειριστατωμένη επεξεργασία θεωρητικών, ερευνητικών δεδομένων και τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων/ευρημάτων. Η διπλωματική εργασία αποσκοπεί στην ανάπτυξη των ερευνητικών δεξιοτήτων του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, σε θέματα ενδιαφέροντός του/της και οφείλει να προσφέρει στην επιστημονική κοινότητα πρωτότυπες γνώσεις.

Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση και το γνωστικό αντικείμενο του επιβλέποντα καθηγητή.

Η διπλωματική εργασία και η παρουσίασή της αποτελεί ευθύνη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, του επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας και των άλλων δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας βρίσκονται σε συνεχή επαφή με τον/την επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίο/α εκτός από την οριστικοποίηση του θέματος, παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Γλώσσα συγγραφής: Ελληνική ή και αγγλική γλώσσα, μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια και έγκριση από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

Χρόνος έναρξης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας: Ξεκινά με την οριστικοποίηση της τριμελούς επιτροπής εποπτείας και του θέματος από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος.

Έκταση της διπλωματικής εργασίας: Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται ενδεικτικά από 20.000 μέχρι 25.000 λέξεις (χωρίς τα παραρτήματα και τη βιβλιογραφία).

Περιθώρια: Τα προκαθορισμένα από το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών APA.

Διάστημα: Το κείμενο θα είναι δακτυλογραφημένο σε διάστημα ανάμεσα στις σειρές ενάμιση (1,5). Μετά από τις επικεφαλίδες, τις υποδιαίρεσεις των κεφαλαίων και στην αρχή κάθε παραγράφου θα πρέπει να αφήνετε μία κενή γραμμή.

Γραμματοσειρά – Μέγεθος Γραμμάτων: Η προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι η Times New Roman. Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι 12. Το μέγεθος των γραμμάτων των τίτλων των κεφαλαίων και των υποδιαίρεσεων μπορούν να είναι μεγαλύτερα (14).

Υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας: Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας αυτή αξιολογείται συνολικά από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η αξιολόγηση της εργασίας περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία μπορεί να γίνει και μέσω πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης σε ημερομηνία καθορισμένη από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής ή και άλλων ενδιαφερομένων (καθηγητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές).

Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) υποβάλλεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία υποστήριξης της για την κρίση της από την επιτροπή και μετά την αποδοχή της, μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις, υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο της τελικής εργασίας (ακόμα και παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό κ.τ.λ.) σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο .pdf) στη βιβλιοθήκη της Παιδαγωγικής Σχολής του ΠΔΜ, στη Φλώρινα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί αποφασίζοντας κατά πόσο η Διπλωματική Εργασία γίνεται δεκτή ή όχι και έχει δικαίωμα:

- Να αποδεχτεί την εργασία όπως έχει.
- Να αποδεχτεί την εργασία με τυπικές/μικρές διορθώσεις που θα ελέγξει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια.
- Να μην αποδεχτεί την εργασία όπως έχει, αλλά να συστήσει αριθμό περιορισμένων τροποποιήσεων και επανυποβολή της σε καθορισμένο χρονικό διάστημα για εξέταση από την ίδια Επιτροπή.
- Να μην αποδεχτεί την Εργασία και να συστήσει επανυποβολή της σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, αφού επιφέρει σημαντικές τροποποιήσεις, για εξέταση από την ίδια επιτροπή.

Ο/η φοιτητής/τρια με την κατάθεση της διπλωματικής εργασίας δηλώνει υπεύθυνα ότι η εργασία του δεν είναι προϊόν λογοκλοπής (βλ. παρακάτω). Η κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στη βιβλιοθήκη της Σχολής (σε ηλεκτρονική μορφή) είναι υποχρεωτική και βασική προϋπόθεση για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διπλωματική εργασία, όπως κάθε επιστημονική εργασία ορίζει με ακρίβεια τα ερωτήματα στα οποία στοχεύει να απαντήσει, ανιχνεύει εναλλακτικές απαντήσεις στην υπάρχουσα βιβλιογραφία, συνδέει την αναζήτηση και επεξεργασία του εμπειρικού υλικού με τα ερωτήματα αυτά, και τέλος καθιστά σαφή τη συμβολή της εργασίας στην απάντηση των ερωτημάτων και τα πρωτότυπα στοιχεία που συνεισφέρει στην υπάρχουσα βιβλιογραφία. Η έρευνα προϋποθέτει συστηματικότητα και μεθοδικότητα, σαφή διατύπωση των στόχων και των ευρημάτων, έγκυρη μεθοδολογία συλλογής και ανάλυσης δεδομένων.

Ξεκινάμε την εργασία ορίζοντας και οροθετώντας το θέμα. Επισημαίνουμε τις διαστάσεις και τις κατευθύνσεις του, δηλαδή όλα όσα σχετίζονται με αυτό και την θεωρητική και επιστημολογική σχολή/προσέγγιση που θα ακολουθήσουμε. Ορίζουμε σαφώς τις έννοιες που χρησιμοποιούμε, την χωρική και χρονική έκταση που θα καλύψουμε. Συγκεντρώνουμε υλικό ερευνητικό και βιβλιογραφικό σχετικά με το θέμα μας και τα οργανώνουμε.

Εντοπίζουμε τη σχετική με το θέμα μας βιβλιογραφία και τη διαβάζουμε κρατώντας σημειώσεις και αποδελτιώσεις. Η βιβλιογραφία επιτρέπει να έχουμε μια συνολική εποπτική εικόνα του θέματός μας· είναι απαραίτητη για να κατανοήσουμε την κατάσταση των προβλημάτων, ώστε να μην ξαναρχίζουμε κάθε φορά το έργο των άλλων, να εντοπίζουμε τα ζητήματα που παραμένουν ανοικτά και τις αντιπαρατιθέμενες απόψεις γύρω από το θέμα. Επισκεπτόμαστε τους ηλεκτρονικούς καταλόγους ακαδημαϊκών και άλλων βιβλιοθηκών στο διαδίκτυο και ψάχνουμε τους θεματικούς τους καταλόγους ή ειδικές βιβλιογραφίες, χρησιμοποιούμε ειδικές βάσεις ηλεκτρονικών περιοδικών, κ.λπ.

Στη συνέχεια σχεδιάζουμε το πλάνο της εργασίας μας, το οποίο αναπροσαρμόζεται ως εξής:

- ΠΡΟΛΟΓΟΣ- τοποθέτηση του ερευνητικού προβλήματος
- Εισαγωγικά - θεωρητικά πεδία που εμπλέκονται
- Προ-έρευνα, προηγούμενες έρευνες
- Η ερευνητική υπόθεση / τα ερωτήματα
- Τα δεδομένα
- Το υλικό και οι τεχνικές συλλογής (συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, πειράματα, αρχειακό υλικό, σχολικά εγχειρίδια, κ.α)
- Επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση
- Απόδειξη υπόθεσης - αποτελέσματα
- Παρατηρήσεις

Η συγγραφή μιας διπλωματικής εργασίας απαιτεί την παράθεση θεωρητικών απόψεων ή ιδεών, αποσπασμάτων και παραθεμάτων από το έργο άλλο επιστημόνων, στο οποίο πρέπει πάντα με μεγάλη προσοχή και ακρίβεια να γίνονται παραπομπές, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και τις οδηγίες που παρουσιάζονται παρακάτω.

Παραποιήσεις αποτελεσμάτων και κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας συνιστούν μη ακαδημαϊκή συμπεριφορά, η οποία δεν είναι αποδεκτή.

Για την περίπτωση διεξαγωγής μελέτης περίπτωσης, μεγάλη προσοχή πρέπει να δοθεί κατά τη διεξαγωγή της στο πεδίο και στην αντιμετώπιση των υποκειμένων κατά την ανάλυση, ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία της πληροφορίας.

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ

Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διπλωματική εργασία αποτελείται από τρία κυρίως μέρη: τις αρχικές σελίδες, το κυρίως κείμενο και τις πηγές - βιβλιογραφία. Κάθε μέρος περιλαμβάνει αρκετά τμήματα, από τα οποία, μπορούν να παραλειφθούν μόνο αυτά που υποδεικνύονται ως προαιρετικά. Η παρακάτω προτεινόμενη διάταξη πρέπει πάντα να τηρείται.

Αρχικές σελίδες

- ✓ Εξώφυλλο (βλ. το υπόδειγμα)
- ✓ Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- ✓ Πνευματικά δικαιώματα (βλ. το υπόδειγμα)
- ✓ Σελίδα υπεύθυνης δήλωσης (βλ. το υπόδειγμα)
- ✓ Συντομογραφίες (προαιρετικά)
- ✓ Περιεχόμενα
- ✓ Πίνακες, διαγράμματα, γραφήματα (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται)
- ✓ Περίληψη και λέξεις-κλειδιά στα ελληνικά και στα αγγλικά (η περίληψη γράφεται μετά την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 250 λέξεις).

- **Εξώφυλλο** (υποχρεωτικά): Στο εξώφυλλο αναφέρεται το Πανεπιστήμιο, το Τμήμα, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., το θέμα της εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα καθώς και ο τόπος και η ημερομηνία (μήνας, έτος) συγγραφής (πρβλ. Πρότυπο στο τέλος).

- **Τίτλος της διπλωματικής εργασίας**

Ο τίτλος συνιστάται να περιλαμβάνει 10 ως 12 λέξεις και θα πρέπει να συνοψίζει την κεντρική ιδέα της εργασίας με απλότητα, σαφήνεια, ακρίβεια και πληρότητα. Αυτό μπορεί να γίνεται με μία ή δύο καλά διατυπωμένες προτάσεις: η πρώτη να αποδίδει το πρόβλημα στην επιστημονική εκδοχή του και η δεύτερη να είναι επεξηγηματική της πρώτης. Οι όροι στην επεξηγηματική πρόταση μπορεί να είναι απλοί, του καθημερινού μας λεξιλογίου· στην πρώτη πρόταση όμως θα πρέπει να είναι επιστημονικοί, να σηκώνουν το εννοιολογικό βάρος της έρευνας και να χρωματίζουν την πρωτοτυπία της οπτικής γωνίας από την οποία εξετάζουμε το πρόβλημα.

- **Πνευματικά δικαιώματα** (υποχρεωτικά): Η πολιτική του Π.Μ.Σ. σχετικά με τα ζητήματα κυριότητας των πνευματικών δικαιωμάτων για τις εργασίες ακολουθεί τη διεθνή πρακτική. Η σημείωση για τα πνευματικά δικαιώματα αναγράφεται στην πίσω σελίδα του εξωφύλλου, σύμφωνα με το πρότυπο που παρατίθεται σχετικά στο τέλος του οδηγού.

- **Περιεχόμενα** (υποχρεωτικά): Τα περιεχόμενα συντάσσονται με την ολοκλήρωση της εργασίας, ώστε οι τίτλοι των κεφαλαίων, ενοτήτων και υπό-ενοτήτων να είναι συνεπείς με αυτούς του κυρίως κειμένου. Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να είναι ιδιαίτερα περιγραφικός, δηλαδή να περιέχει τίτλους και υπότιτλους που περιλαμβάνονται στα τμήματα της εργασίας, με τις σελίδες που αυτά βρίσκονται. Με την ανάγνωσή του θα πρέπει ο αναγνώστης να μπορεί να πάρει μια ιδέα του τι διαπραγματεύεται και πώς διαρθρώνεται η εργασία.

-**Πίνακες, διαγράμματα, γραφήματα** (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται): Ο κατάλογος των πινάκων, διαγραμμάτων και γραφημάτων συντάσσεται με την ολοκλήρωση της εργασίας, ώστε οι τίτλοι των πινάκων να είναι συνεπείς με αυτούς του κυρίως κειμένου.

- **Περίληψη (Abstract) και λέξεις-κλειδιά**: Στην περίληψη περιγράφεται συνοπτικά και με ακρίβεια το αντικείμενο, η μεθοδολογία και τα κυριότερα συμπεράσματα της εργασίας. Αποτελεί ουσιαστικά μια περιεκτική ανακεφαλαίωση της εργασίας που εστιάζει στα πιο ουσιώδη σημεία της εργασίας, στα πιο αξιολογικά ευρήματα ή συμπεράσματα και τη σχετικότητά τους με το θεωρητικό πρόβλημα. Η περίληψη έχει έκταση έως 250 λέξεις. Είναι σκόπιμο να γράφεται από το συντάκτη όταν περατωθεί η διπλωματική εργασία καθώς έχει στη διάθεσή του όλες τις απαραίτητες πληροφορίες. Η ποιότητα της περίληψης παρακινεί τον αναγνώστη να διαβάσει μια επιστημονική εργασία. Επιπρόσθετα, οι περιλήψεις χρησιμοποιούνται για την αποδελτίωση των εργασιών και την καταγραφή τους σε διάφορες βάσεις δεδομένων.

- **Λέξεις-κλειδιά**: Μετά την περίληψη ακολουθούν έως πέντε (5) χαρακτηριστικές και περιγραφικές λέξεις-κλειδιά της εργασίας στα ελληνικά και στα αγγλικά (υποχρεωτικά).

Λογοκλοπή. Ο συγγραφέας μιας επιστημονικής εργασίας είναι σημαντικό να τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας και οφείλει να διευκολύνει τους επιβλέποντες καθηγητές να παρακολουθήσουν και να αξιολογήσουν τις ακαδημαϊκές επιδόσεις του σχετικά με αυτήν. Όταν παρουσιάζει δημοσιευμένη εργασία άλλου ως δική του ή παραλείπει το συγγραφέα από τον οποίο αντλεί στοιχεία ή δεν παραθέτει σε εισαγωγικά υλικό από οποιαδήποτε πηγή, διαπράττει σοβαρό αδίκημα λογοκλοπής. Είναι σκόπιμο να μην περιλαμβάνονται αυτολεξεί αναφορές, παρά μόνο όταν κρίνεται απολύτως αναγκαίο (π.χ. παράθεση ορισμών κ.λ.π.). Κατά την ανάρτηση μιας διατριβής προβάλλεται η ημερομηνία καταχώρησής της και ως εκ τούτου κάθε αναπαραγωγή χωρίς βιβλιογραφική παραπομπή εύκολα μπορεί να εντοπιστεί από μηχανές αναζήτησης διαδικτύου και από ειδικά εργαλεία

ανίχνευσης λογοκλοπής. Ο/η επόπτης/πτρια της εργασίας μπορεί να ενδεικτικά να χρησιμοποιεί σύστημα εντοπισμού κειμενικής ταύτισης τόσο κατά την πορεία εκπόνησης της εργασίας όσο και κατά την ολοκλήρωσή της.

Η Διπλωματική Εργασία παίρνει συνήθως την πιο κάτω μορφή και περιεχόμενο, χωρίς να αποκλείεται κάποιος εναλλακτικός τύπος, αν αυτός θεωρηθεί πιο κατάλληλος για τη συγκεκριμένη εργασία:

Το κυρίως κείμενο:

- Εισαγωγή
- Κεφάλαια
- Παρατηρήσεις-Συζήτηση

Εισαγωγή:

Η εισαγωγή αναφέρεται στην προβληματική της έρευνας και προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως σώμα της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, αρχίζοντας από τη σημασία του θέματος και οδηγεί τον αναγνώστη σταδιακά στο ερευνητικό πρόβλημα και το σκοπό της εργασίας. Αυτό επιτυγχάνεται αναφέροντας συνοπτικά πώς άλλοι ερευνητές έχουν διαπραγματευτεί το συγκεκριμένο θέμα και τι έχει βρεθεί σχετικά με αυτό, τεκμηριώνοντας τους ισχυρισμούς με βιβλιογραφικές παραπομπές. Τέλος, περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι διαπραγματεύεται το καθένα.

Το μέρος αυτό: (α) αναφέρεται στους λόγους επιλογής του συγκεκριμένου θέματος (σημασία του θέματος), (β) προσδιορίζει το σκοπό της μελέτης (πιθανώς και επιμέρους στόχους ή ερευνητικά ερωτήματα), (γ) τεκμηριώνει τη σπουδαιότητα της έρευνας, (δ) μπορεί να διευκρινίζει κάποιες βασικές έννοιες (αν κρίνεται απαραίτητο για τη διασάφηση του σκοπού της μελέτης), (ε) μπορεί να αναφέρεται στη μεθοδολογία (αν αυτό είναι σημαντικό για το σκοπό της έρευνας) και (στ) παρουσιάζει σύντομα τη δομή των κεφαλαίων που ακολουθούν.

Κεφάλαιο/α του Θεωρητικού μέρους:

Περιλαμβάνει το εννοιολογικό πλαίσιο και τις θεωρίες που έχουν διατυπωθεί για το θέμα, καθώς και τα σχετικά ερευνητικά ευρήματα. Προϋποθέτει βιβλιογραφική ανασκόπηση εστιασμένη και ενημερωμένη από την πρόσφατη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία, η οποία πρέπει να στηρίζεται σε μεγάλο εύρος σχετικές με το θέμα, πρωτογενείς πηγές (πρωτότυπα επιστημονικά άρθρα). Οι συνδέσεις με το θέμα πρέπει να είναι απόλυτα ευκρινείς και ισχυρές και να καλύπτουν επαρκώς όλες τις πτυχές του. Η ανασκόπηση των ερευνών δεν πρέπει να είναι περιγραφική/παραθετική αλλά να παρουσιάζεται συνθετικά και με κριτική ματιά, ενώ οι προσωπικές απόψεις - όταν χρησιμοποιούνται - πρέπει να ξεχωρίζουν από τα συμπεράσματα ερευνών ή τις καθιερωμένες θεωρίες. Τα κεφάλαια και υποκεφάλαια πρέπει να είναι δομημένα με τρόπο ώστε να οδηγείται ο αναγνώστης σταδιακά από τις κεντρικές έννοιες και τις θεωρίες στα ερευνητικά ερωτήματα της έρευνας, που προκύπτουν ως κενά στην υπάρχουσα γνώση .

Το θεωρητικό μέρος μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα κεφάλαια, με συγκεκριμένο τίτλο το καθένα, ο οποίος θα ανταποκρίνεται στο θέμα που ανασκοπείται/εξετάζεται κάθε φορά. Κάθε κεφάλαιο θα περιλαμβάνει σαφώς προσδιορισμένες ενότητες και υποενότητες, που θα είναι αριθμημένες και θα φέρουν και αυτές τίτλο. Τα κεφάλαια του θεωρητικού μέρους κάνουν ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας (θεωρητικής και ερευνητικής) σχετικά με το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, πληροφορίες σχετικά με το 'τι γράφτηκε' και 'τι έχει βρεθεί σε έρευνες' από 'ποιούς και πότε' επάνω στο θέμα της έρευνας. Εκείνο που πρέπει να προσέξει ο/η φοιτητής/τρια είναι να μην πέσει στην παγίδα της διαδοχικής και ασύνδετης παράθεσης του τι έχει διατυπώσει ο κάθε συγγραφέας ξεχωριστά. Αυτό αποτελεί μία βασική αδυναμία του θεωρητικού μέρους πολλών διπλωματικών εργασιών. Θα πρέπει να γίνει μία κριτική σύνθεση των βασικών θέσεων, ευρημάτων και προτάσεων που έχουν διατυπωθεί κατά καιρούς. Τι προκύπτει μέσα από όσα έχουν διατυπώσει όλοι αυτοί οι συγγραφείς; Ποια είναι τα βασικά συμπεράσματα; Ποιες οι βασικές τάσεις; Ποιες οι κυριότερες διαφωνίες-διαφορές;

Το μέρος αυτό κλείνει με τη διατύπωση του σκοπού της συγκεκριμένης έρευνας και την καταγραφή των ερευνητικών υποθέσεων ή ερωτημάτων.

Κεφάλαιο Μεθοδολογίας:

Η μεθοδολογία πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στα συγκεκριμένα ερευνητικά ερωτήματα και να συνοδεύεται από σαφή, επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των μεθοδολογικών επιλογών. Είναι απαραίτητο να περιγράφονται αναλυτικά όλες οι πτυχές της μεθοδολογίας σε ξεχωριστά υποκεφάλαια (διαδικασία επιλογής και χαρακτηριστικά του δείγματος / των συμμετεχόντων, διαδικασία και τεχνικές/εργαλεία συλλογής δεδομένων, στρατηγική και μέθοδοι ανάλυσης δεδομένων) με διαφάνεια, λεπτομέρεια και ακρίβεια. Τέλος, χρειάζεται να γίνεται αναφορά σε ζητήματα δεοντολογίας. Πιο συγκεκριμένα, περιγράφονται ο πληθυσμός της έρευνας, το δείγμα, ο τρόπος επιλογής του, τα μέσα συλλογής των δεδομένων, ο τρόπος κατασκευής και διακίνησης τους, το εάν έγινε ή όχι πιλοτική έρευνα, οι μέθοδοι και τεχνικές ανάλυσης των δεδομένων, το πλαίσιο / ο τρόπος ερμηνείας τους, καθώς και σαφής τεκμηρίωση της επιλογής της παραπάνω μεθοδολογίας. Επίσης, αναφέρονται οι περιορισμοί της συγκεκριμένης μεθοδολογίας και επισημαίνονται τυχόν δυσκολίες και προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας

Κεφάλαιο Αποτελεσμάτων:

Η ανάλυση των δεδομένων αναμένεται να κάνει χρήση των κατάλληλων τεχνικών για τα δεδομένα σε συνδυασμό με τα ερευνητικά ερωτήματα. Θα πρέπει να είναι διεξοδική (αν όχι και πρωτότυπη/ευρηματική), χωρίς κενά, ασυνέπειες ή ανακρίβειες και να μην περιορίζεται στην απλή περιγραφή των δεδομένων αποτελεσμάτων αλλά να αξιοποιεί μεθόδους επαγωγικής ανάλυσης για τη συμπερασματολογία. Ο τρόπος παρουσίασης των αποτελεσμάτων πρέπει να διακρίνεται για την εξαιρετική του σαφήνεια και ακρίβεια.

Κεφάλαιο Συζήτησης:

Στο κεφάλαιο αυτό σχολιάζονται κριτικά και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα που περιγράφηκαν στο προηγούμενο, σε συνάρτηση με το θεωρητικό πλαίσιο και τα πορίσματα άλλων ερευνών που παρουσιάστηκαν στα κεφάλαια του θεωρητικού μέρους της εργασίας. Λαμβάνονται ταυτόχρονα υπόψη οι ιδιαιτερότητες του ελληνικού εκπαιδευτικού πλαισίου. Βασικές ερωτήσεις που πρέπει να απαντηθούν:

- Τι δείχνουν τα αποτελέσματα που περιγράφονται στο σχετικό κεφάλαιο;
- Πώς μπορούμε να τα ερμηνεύσουμε; (λαμβάνοντας υπόψη τις έως σήμερα θεωρίες και έρευνες, καθώς και τις ιδιαιτερότητες της ελληνικής εκπαίδευσης).
- Ποια μεμονωμένα αποτελέσματα παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον και χρήζουν περαιτέρω μελέτης; (π.χ. μη αναμενόμενα αποτελέσματα, αποτελέσματα – έκπληξη, κ.λπ.).

Οι ερμηνείες που αποδίδονται στα αποτελέσματα οφείλουν να είναι έγκυρες, διαφωτιστικές, να παράγουν πρωτότυπη γνώση αλλά και να επικεντρώνονται στα ερωτήματα της έρευνας, λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη διαφορετικές οπτικές γωνίες. Απαραίτητο είναι να γίνονται διεξοδικές και ευρηματικές συνδέσεις με την υπάρχουσα θεωρία και τα ευρήματα προηγούμενων ερευνών και να συζητούνται όλοι οι πιθανοί περιορισμοί της έρευνας.

Κεφάλαιο Προτάσεων:

Εδώ κατατίθενται χρήσιμες και εστιασμένες προτάσεις εκπαιδευτικής πράξης/πολιτικής που να βασίζονται αποκλειστικά στα ευρήματα της έρευνας. Οι όποιες προτάσεις για μελλοντική έρευνα χρειάζεται να είναι καλά επεξεργασμένες (πιθανώς ευρηματικές) και να παραπέμπουν σε εργασίες υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου.

Υποσημειώσεις:

Υποσημειώσεις: Οι υποσημειώσεις αποτελούν επεξηγηματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία που ο ερευνητής θέτει στο κάτω μέρος της σελίδας, κάτω από το κείμενό του, αποφεύγοντας να τα εντάξει μέσα σε αυτό για να μην διασπάσει την ενότητα της αφήγησής του. Οι υποσημειώσεις διευκρινίζουν, επεξηγούν, συμπληρώνουν ή κάνουν μνεία άλλων εργασιών.

Οι υποσημειώσεις (με μικρότερα fonts, 10) να είναι ΠΑΝΤΑ στο κάτω μέρος της σελίδας αναφοράς, σε συνεχή αρίθμηση (1, 2, 3,κλπ.).

Πίνακες, διαγράμματα, γραφήματα: Η πηγή και τυχόν υποσημείωση τοποθετούνται στο τέλος του πίνακα, διαγράμματος, γραφήματος (με μικρότερα fonts, 10).

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 Μέση εβδομαδιαία κατανάλωση οινοπνεύματος σε μονάδες¹ με βάση το φύλο και την ηλικία, Μεγάλη Βρετανία, 1996

Ηλικιακή ομάδα	Φύλο	
	Ανδρες	Γυναίκες
16-24	20,3 (881) ²	9,5 (969)
25-44	17,6 (2628)	7,2 (3182)
45-64	15,6 (2215)	5,9 (2509)
65 και άνω	11,0 (1445)	3,5 (1836)

¹ Μια μονάδα οινοπνεύματος είναι π.χ. ίση με μια μεζούρα αλκοολούχου ποτού ή ένα ποτήρι μπίρα.

² Οι αριθμοί εντός των παρενθέσεων αντιστοιχούν στον αριθμό των ατόμων που ρωτήθηκαν για να υπολογιστεί η μέση κατανάλωση.

Πηγή: Diamond Ian, Jefferies Julie, *Αρχίζοντας τη Στατιστική: Μια εισαγωγή για τους κοινωνικούς επιστήμονες*, μτφρ. και επιμ. Μαρία Σομενιάκη, Αθήνα (Παπαζήσης) 2006, 22.

Πηγές – Βιβλιογραφία

- Πηγές (υποχρεωτικά όταν υπάρχουν)
- Βιβλιογραφία

Πηγές: Στο τέλος του κειμένου παρατίθενται οι πηγές, όταν υπάρχουν, και η βιβλιογραφία. Περιλαμβάνουν **ΜΟΝΟ** τα έργα στα οποία υπάρχει αναφορά στο κείμενο.

Στις πηγές παρατίθενται τα κείμενα - πληροφορίες από αρχεία, πρακτικά συνεδριάσεων, νόμους, διατάγματα, εγκυκλίους, καταστατικά κλπ. καθώς και πληροφορίες από ηλεκτρονικές πηγές. Ταξινομούνται σε κατηγορίες και σε κάθε κατηγορία παρατίθενται κατά αλφαβητική ή/και χρονολογική σειρά.

Βιβλιογραφία: Η παράθεση βιβλιογραφικών αναφορών μέσα στο κείμενο προϋποθέτει την παροχή βασικών πληροφοριών. Οι βιβλιογραφικές πληροφορίες εντός του κειμένου αφορούν στο επώνυμο του/ων συγγραφέα/ων του επιστημονικού κειμένου, στο οποίο

γίνεται η βιβλιογραφική αναφορά και στο έτος δημοσίευσης. Σκοπός αυτής της ενέργειας είναι ότι, μέσω της προαναφερθείσας «αρχικής» ενσωματωμένης στο κείμενο πληροφορίας, ο αναγνώστης, εφόσον επιθυμεί, ανατρέχει στο τέλος του επιστημονικού κειμένου που βρίσκεται η λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών στην οποία παρατίθενται όλες οι πληροφορίες που απαιτούνται για την αναζήτηση και την εύρεση του συνόλου της πρωτότυπης εργασίας. Ο παρακάτω πίνακας εμπεριέχει παραδείγματα ενσωμάτωσης βιβλιογραφικών αναφορών μέσα στο κείμενο.

Περιπτώσεις Βιβλιογραφικών Αναφορών (ενσωματωμένων στο κείμενο) & παραδείγματα	
Βιβλιογραφική αναφορά με έναν συγγραφέα	Υπάρχουν δύο τρόποι παρουσίασης. Ο πρώτος αναφέρει το συγγραφέα και τη χρονολογία έκδοσης της εργασίας μέσα στην πρόταση: Ο Νικολάου (2005) αναφέρει ότι ... Ο δεύτερος τρόπος παρουσίασης αναφέρει το συγγραφέα μετά το τέλος της πρότασης μέσα σε παρένθεση: Η διαπολιτισμικότητα θεωρείται από ορισμένους ότι είναι συνδεδεμένη με τη μετανεωτερικότητα (Νικολάου, 2001). Υπάρχει και μια παραλλαγή αυτής της περίπτωσης. Να παρουσιαστεί μια βιβλιογραφική πηγή σε παρένθεση μέσα στην πρόταση και όχι στο τέλος της. Είναι καθαρά θέμα του συγγραφέα να αποφασίσει πότε να χρησιμοποιήσει τη μία ή την άλλη παραλλαγή: Σε ένα πρόσφατο βιβλίο (Νικολάου, 2005), αναφέρεται ότι η διαπολιτισμικότητα θεωρείται από ορισμένους συνυφασμένη με τη μετανεωτερικότητα ...
Βιβλιογραφική αναφορά με δύο (2) συγγραφείς	Σε περίπτωση που οι συγγραφείς μιας βιβλιογραφικής παραπομπής είναι δύο, τότε θα πρέπει να τους παραθέτουμε και τους δύο μέσα στο κείμενο. Και πάλι όμως, υπάρχουν δύο περιπτώσεις. Στην πρώτη περίπτωση, όπου οι συγγραφείς αναφέρονται μέσα στην πρόταση, οι δύο συγγραφείς ενώνονται με το συνδετικό 'και' ολογράφως. Στη συνέχεια ακολουθεί η χρονολογία σε παρένθεση: Οι Μαντάς και Ντάνος (1994) αναφέρουν ότι η επιστημονική έρευνα αρχίζει με την επιλογή του θέματος... Σε περίπτωση όμως που οι συγγραφείς αναφέρονται μέσα σε παρένθεση είτε στο τέλος είτε στη μέση της πρότασης, τότε τα δύο ονόματα ενώνονται με το αντίστοιχο ενωτικό σύμβολο '&': Σύμφωνα με την βιβλιογραφία, η επιστημονική έρευνα αρχίζει με την επιλογή του θέματος (Μαντάς & Ντάνος, 1994).
Βιβλιογραφική αναφορά με πέραν των δύο (2) συγγραφέων	Σε περίπτωση που θέλουμε να αναφέρουμε μια βιβλιογραφική πηγή που έχει περισσότερους από τρεις συγγραφείς, ο δεύτερος και οι υπόλοιποι συγγραφείς παραλείπονται και στη θέση τους μπαίνει η συντομογραφία 'κ.ά.' ή «et al». Την πρώτη όμως φορά αναφέρονται όλοι οι συγγραφείς και έπειτα χρησιμοποιείται η συντομογραφία. Οι Norman κ.ά. (2002) υποστηρίζουν ότι...
Πολλές βιβλιογραφικές πηγές σε μια παρένθεση	Στην περίπτωση που θα πρέπει να αναφέρουμε πολλαπλές βιβλιογραφικές πηγές μέσα σε μια παρένθεση (είτε στη μέση της πρότασης είτε στο τέλος της), τα ονόματα τοποθετούνται με αλφαβητική σειρά. Και στις δύο περιπτώσεις, για να τα διακρίνουμε μεταξύ τους τα ονόματα χρησιμοποιούμε την άνω τελεία. Πολλοί υποστηρίζουν ότι το άγχος επιδρά αρνητικά στην επιστημονική επίδοση (Adams & Cole, 1998· Child, 1976· Παπαδόπουλος & Πανέρας, 1983).
Βιβλιογραφικές πηγές του ίδιου συγγραφέα με ίδια χρονολογία	Όταν θέλουμε να παραθέσουμε δύο ή περισσότερες βιβλιογραφικές πηγές του ίδιου συγγραφέα, και οι οποίες έχουν εκδοθεί την ίδια χρονολογία, τότε μετά τη χρονολογία τοποθετούμε τα γράμματα της αλφαβήτου ξεκινώντας από το άλφα (α): Αρκετές έρευνες (Πέτρου 1999α, β, γ) έχουν δείξει ότι...
Παράθεση πρωτότυπου κειμένου (για	Σε γενικές γραμμές οι εκτενείς αυτολεξεί παραθέσεις κειμένων καλό είναι να αποφεύγονται. Παράδειγμα παράθεσης πρωτότυπου κειμένου: Η διαπολιτισμικότητα γίνεται αντιληπτή από πολλούς, σύμφωνα με το Νικολάου (2005)

όλες τις παραπάνω περιπτώσεις)

ως «εργαλείο διαπραγμάτευσης των διαφόρων πολιτισμικών ταυτοτήτων» (σ. 27).

Η παράθεση καταλόγων βιβλιογραφικών πηγών στο τέλος του κειμένου μπορεί να έχουν την μορφή «*Λίστας Βιβλιογραφικών Αναφορών*» ή «*Λίστας βιβλιογραφίας*». Στην πρώτη περίπτωση, οι αναφορές που έχουν χρησιμοποιηθεί μέσα στο κείμενο παρουσιάζονται όλες συνολικά σε μία λίστα στο τέλος του κειμένου και παρατίθενται με αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το όνομα του συγγραφέα και μετά το έτος. Όταν υπάρχουν πηγές με ίδιο συγγραφέα και διαφορετικές ημερομηνίες προηγείται το παλιότερο έτος. Σε ότι αφορά στην δεύτερη περίπτωση «*Λίστα Βιβλιογραφίας*» ακολουθείται αντίστοιχος τρόπος ταξινόμησης με τη διαφορά ότι στη βιβλιογραφία καταγράφονται πηγές που μπορεί να μην αναφέρονται μέσα στην εργασία. Ο παρακάτω πίνακας εμπεριέχει παραδείγματα ανάπτυξης λιστών βιβλιογραφικών αναφορών ή λιστών βιβλιογραφίας **στο τέλος του κειμένου**.

Περιπτώσεις βιβλιογραφικών αναφορών (στο τέλος του κειμένου) & παραδείγματα με βάση το APA

Αναφορά σε Βιβλίο

Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται:
1. Συγγραφέας με επώνυμο, κόμμα, και μετά αρχικό ονόματος.
2. Έτος μέσα σε παρένθεση.
3. Τίτλος με πλάγια γράμματα και τελεία.
4. Τόπος έκδοσης (*αναφέρεται η πόλη και η χώρα*), άνω και κάτω τελεία και μετά ο εκδοτικός οίκος.
Παράδειγμα: Comfort, A. (1997). *A good age*. London: Mitchell Beazley.

Αναφορά σε κεφάλαιο από βιβλίο επιμελημένης έκδοσης

Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται:
1. Συγγραφέας κεφαλαίου με επώνυμο, κόμμα, και μετά αρχικό ονόματος
2. Έτος μέσα σε παρένθεση
3. Τίτλος κεφαλαίου και τελεία, ακολουθεί το «In» (για την αγγλική βιβλιογραφία) ή το «Στο» (για την ελληνική βιβλιογραφία)
4. Επιμελητές του βιβλίου με αρχικό ονόματος και μετά επίθετο και ακολουθεί το (Ed.) για έναν επιμελητή ή το (Eds.) για περισσότερους (για ελληνική βιβλιογραφία χρησιμοποιούμε το «Επιμ.»), μετά ο τίτλος του βιβλίου με πλάγια γράμματα και σε παρένθεση ο αριθμός των σελίδων (για αγγλική βιβλιογραφία γράφουμε «pp.»).
5. Τόπος έκδοσης (*αναφέρεται η πόλη και η χώρα*), άνω και κάτω τελεία και μετά ο εκδοτικός οίκος.
Παράδειγμα: Μαστροδημήτρης, Π. (2000). Η γλώσσα του Ανδρέα Κάλβου. Στο: Μ. Ζ. Κοπιδάκης (Επιμ.), *Ιστορία της ελληνικής γλώσσας* (σσ. 254-255). Αθήνα: Ελληνικό Λογοτεχνικό και Ιστορικό Αρχείο.

Αναφορά σε άρθρο επιστημονικού περιοδικού

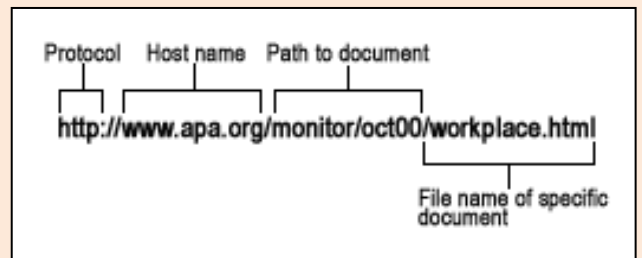
Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται:
1. Συγγραφέας με επώνυμο, κόμμα, και μετά αρχικό ονόματος
2. Έτος μέσα σε παρένθεση
3. Τίτλος άρθρου και τελεία
4. Τίτλος περιοδικού με κεφαλαίο μόνο το αρχικό γράμμα των λέξεων, πλάγια γράμματα, κόμμα
5. Τόμος, ακολουθεί Τεύχος σε παρένθεση, κόμμα και αριθμό σελίδων.
Παράδειγμα: Wharton, N. (1996). Health and safety in outdoor activity centres.

	<i>Journal of Adventure Education and Outdoor Leadership</i> , 12 (4), 8-9.
Αναφορά σε Διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή	<p>Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συγγραφέας με επώνυμο, κόμμα, και μετά αρχικό ονόματος 2. Έτος απονομής τίτλου μέσα σε παρένθεση 3. Τίτλος με πλάγια ή υπογραμμισμένα γράμματα και τελεία 4. Τίτλος πτυχίου που απονεμήθηκε ακολουθεί η λέξη “Thesis”, κόμμα 5. Ονομασία του Ιδρύματος που απένευσε τον τίτλο τελεία <p>Παράδειγμα: Saxton, J. M. (1994). <i>Exercise-induced damage to human skeletal muscle</i>. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.</p>
Αναφορά σε πρακτικά επιστημονικού συνεδρίου	<p>Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συγγραφέας επώνυμο, κόμμα, αρχικό ονόματος και τελεία. 2. Χρονολογία έκδοσης των πρακτικών, τίτλος της παρουσίασης και τελεία. 3. Ο τίτλος του επιστημονικού συνεδρίου και μετά ο αριθμός των σελίδων σε παρένθεση. 4. Τόπος έκδοσης (<i>αναφέρεται η πόλη και η χώρα</i>), άνω και κάτω τελεία και μετά ο εκδοτικός οίκος.. <p>Παράδειγμα: Martensson, N. (1984). Contemporary techniques in industrial robot technology. In R. Dienstbier (Ed.), <i>Proceedings of the 7th International Conference on Industrial Robot Technology</i> (pp. 572-585). Gothenburg, Sweden: University of Gothenburg Press.</p>
Αναφορά σε παρουσίαση επιστημονικού συνεδρίου	<p>Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επώνυμο συγγραφέα, κόμμα, αρχικό ονόματος και τελεία. 2. Μέσα σε παρένθεση η χρονολογία, κόμμα και ο μήνας διεξαγωγής του συνεδρίου. 3. Τίτλος παρουσίασης με πλάγια γράμματα. 3. Τίτλος συνεδρίου με κεφαλαίο μόνο το αρχικό γράμμα των λέξεων του οργανισμού που διεξάγει το συνέδριο. 4. Τόπος διεξαγωγής του συνεδρίου. <p>Παράδειγμα: Zembylas, M. (2006, April). <i>A politics of passion in education: The Foucauldian legacy</i>. Paper presented at the annual meeting of the American Educational Research Association, San Francisco, CA.</p>
Αναφορά σε άρθρα καθημερινών εφημερίδων	<p>Αναφέρονται τα παρακάτω με την σειρά που παρατίθενται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συγγραφέας του άρθρου επώνυμο, κόμμα, αρχικό ονόματος και τελεία. 2. Χρονολογία, κόμμα και ημερομηνία φύλλου 3. Τίτλος του άρθρου και τελεία. 4. Τίτλος εφημερίδας με πλάγια γράμματα και μετά κόμμα. 5. Αριθμός σελίδας και τελεία <p>Παράδειγμα: Γεωργίου, Α. (1993, 17 Ιουλίου). Ο ρατσισμός στην Κύπρο. <i>Φιλελεύθερος</i>, σ. Α3.</p>

Πηγές από το διαδίκτυο

Τα βασικά στοιχεία που πρέπει να παρατίθενται είναι τα εξής:

Επώνυμο του συγγραφέα, Αρχικά του μικρού ονόματος, (Ημερομηνία συγγραφής της εργασίας, εφόσον αναφέρεται), Τίτλος της εργασίας, και τέλος πρωτόκολλο και διεύθυνση, διαδρομή (ημερομηνία επίσκεψης-πρόσβασης στην συγκεκριμένη ιστοσελίδα ή δικτυακό τόπο).



α. Κείμενο στο διαδίκτυο με ημερομηνία

Degelman, D., & Harris, M.L. (2000). *APA style essentials*. Διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Vanguard University, Department of Psychology: http://www.vanguard.edu/psychology/index.cfm?doc_id=796 sp (18/5/2000).

Burka, L.P. (1993). A hypertext history of multi-user dungeons. *MUDdex*. <http://www.utopia.com/talent/lpb/muddex/essay/> (13/1/1997).

Tilton, J. (1995). Composing good HTML (Vers. 2.0.6). <http://www.cs.cmu.edu/~tilt/cgh/> (1/12/1996).

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123. Διαθέσιμο στον διαδικτυακό τόπο: <http://jbr.org/articles.html> (13/9/2001).

β. Κείμενο στο διαδίκτυο χωρίς ημερομηνία

Nielsen, M.E. (n.d.). *Notable people in psychology of religion*. Διαθέσιμο στον δικτυακό τόπο: <http://www.psywww.com/psyrelig/psyrelpr.htm> (3/8/2001).

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). Διαθέσιμο στον δικτυακό τόπο: <http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys/survey1997-10/> (8/9/2000).

γ. Κείμενο στο διαδίκτυο χωρίς ημερομηνία και χωρίς συγγραφέα

Gender and society. (n.d.). Διαθέσιμο στον δικτυακό τόπο: <http://www.trinity.edu/~mkearl/gender.html> (3/12/2001).

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ –
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ

Διπλωματική εργασία

Τίτλος (πεζά, Bold)

του/της

(Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας π.χ. Παπαδοπούλου Ειρήνη)

Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια: Ονοματεπώνυμο, Βαθμίδα

Εξεταστές:

1. Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα
2. Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα

Φλώρινα,

Copyright © Ονοματεπώνυμο, 2015.

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα. Ερωτήματα που αφορούν στη χρήση της εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν τον συγγραφέα και μόνο.

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ

Όνοματεπώνυμο:

A.E.M.:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Έτος εισαγωγής:

Τίτλος διπλωματικής εργασίας:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι η παρούσα εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, είναι προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας, η βιβλιογραφία και οι πηγές που έχω χρησιμοποιήσει, έχουν δηλωθεί κατάλληλα με παραπομπές και αναφορές. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο ή/και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Επισημαίνεται πως η συγκεκριμένη επιλογή βοηθά στον περιορισμό της λογοκλοπής διασφαλίζοντας έτσι το/τη συγγραφέα.

Ημερομηνία - - 201...

Ο/Η δηλών/ουσα

(ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας)

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Ε.Μ.:

Τηλέφωνα:.....

Email:.....

Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια

ΠΜΣ *Οργάνωση και Διοίκηση*

Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτική Ηγεσία

Έτος εισαγωγής:

Φλώρινα,/..... /20....

Προς

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Γ. Σ. Ε.Σ.

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για έγκριση του θέματος της μεταπτυχιακής μου εργασίας ως εξής :

«.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....»

με επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια τον/την

και να ορίσετε το β' και γ' μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Με εκτίμηση

(υπογραφή)

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ

¹ Για τη σύνταξη του Οδηγού χρησιμοποιήθηκαν Οδηγοί από τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών των Πανεπιστημίων Δυτικής Μακεδονίας (ΠΜΣ *Επιστήμες της Αγωγής* του Τμήματος Νηπιαγωγών) και Θεσσαλίας (ΠΜΣ *Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης* του Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης) και του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΠΜΣ *Επιστήμες της Αγωγής*).