



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
*«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ –  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ»*

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών  
*«Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης –  
Εκπαιδευτική Ηγεσία»***

url: <http://edumal.eled.uowm.gr>

Φλώρινα, Απρίλιος 2015

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1 <sup>ο</sup> – Εισαγωγή	3
Άρθρο 2 <sup>ο</sup> – Αντικείμενο & Σκοπός Π.Μ.Σ.	3
Άρθρο 3 <sup>ο</sup> – Μεταπτυχιακοί τίτλοι	3
Άρθρο 4 <sup>ο</sup> – Αριθμός εισακτέων	3
Άρθρο 5 <sup>ο</sup> – Χρονική διάρκεια σπουδών – αναστολή φοίτησης	4
Άρθρο 6 <sup>ο</sup> – Κατηγορίες φοιτητών/τριών – Συμμετοχή	4
Άρθρο 7 <sup>ο</sup> – Διαδικασία – κριτήρια επιλογής	6
Άρθρο 8 <sup>ο</sup> – Πρόγραμμα σπουδών – Υποχρεώσεις και αξιολόγηση	9
Άρθρο 9 <sup>ο</sup> – Υποτροφίες	13
Άρθρο 10 <sup>ο</sup> – Διδακτικό προσωπικό	14
Άρθρο 11 <sup>ο</sup> – Χρονική διάρκεια ισχύος του ΠΜΣ	15
Άρθρο 12 <sup>ο</sup> – Δίδακτρα	15
Άρθρο 13 <sup>ο</sup> – Συμμετοχή των φοιτητών του Π.Μ.Σ. στη Γ.Σ.Ε.Σ.	15
Άρθρο 14 <sup>ο</sup> – Διοικητική οργάνωση του ΠΜΣ	16
Άρθρο 15 <sup>ο</sup> – Μεταβατικές διατάξεις	17

## Άρθρο 1<sup>ο</sup>

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αναλύει θέματα που περιέχονται στην ιδρυτική Υπουργική Απόφαση του ΠΜΣ.
2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ τροποποιείται με αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ.. του Π.Τ.Δ.Ε. της Παιδαγωγικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

## Άρθρο 2<sup>ο</sup>

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΣΚΟΠΟΣ**

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτική Ηγεσία» είναι η κατάρτιση πτυχιούχων ΑΕΙ–ΤΕΙ σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικής ηγεσίας. Συγκεκριμένα, το ΠΜΣ στοχεύει:

- α) στη θεωρητική εμβάθυνση και την ανάπτυξη τεχνογνωσίας στον τομέα της οργάνωσης και διοίκησης σχολικών μονάδων και εκπαιδευτικών οργανισμών,
- β) στην απόκτηση του γνωσιολογικού φορτίου για τη διεκδίκηση θέσεων στελεχών της εκπαίδευσης,
- γ) στην προετοιμασία υποψηφίων στελεχών και στελεχών της εκπαίδευσης για την αποτελεσματική συμβολή τους στην αναμόρφωση της εκπαίδευσης, προκειμένου αυτή να ανταποκριθεί στις σύγχρονες προκλήσεις,
- δ) στην προώθηση της εκπαιδευτικής έρευνας γενικά και της έρευνας σε θέματα εκπαιδευτικής διοίκησης και ηγεσίας ειδικότερα.

## Άρθρο 3<sup>ο</sup>

### **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ**

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία».

## Άρθρο 4<sup>ο</sup>

### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ**

Ο αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30). Ο ακριβής αριθμός ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση ισοψηφιών.

Σύμφωνα με το νόμο 3685 (ΦΕΚ 148 τ. Α'/16-7-2008) στο ΠΜΣ εισάγεται επιπλέον του αριθμού εισακτέων ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ σε αντικείμενο σχετικό με αυτό του ΠΜΣ, καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του

Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

## Άρθρο 5<sup>ο</sup>

### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Τα δύο (2) εξάμηνα είναι πλήρους φοίτησης και το τρίτο (3<sup>ο</sup>) εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
2. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε δύο (2) επιπλέον εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.
3. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση για αναστολή φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. για μία μόνο φορά και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια ισχύος της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης.
4. Ο φοιτητής μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια (workshops) ή σεμινάρια στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς, πριν από την αναστολή φοίτησης.

## Άρθρο 6<sup>ο</sup>

### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

#### **1. Κατηγορίες υποψηφίων**

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Παιδαγωγικών Τμημάτων και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

#### **2. Συμμετοχή**

Αποφασίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. η δημοσίευση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές εντός των προβλεπόμενων από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ημερομηνιών. Ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών, συντάσσει αρχικό πίνακα υποψηφίων και τον διαβιβάζει στην Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης. Τα

δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη με βάση την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2 (όπως αυτή ορίζεται από τον Α.Σ.Ε.Π.). Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου, καθώς επίσης και οι πτυχιούχοι τμημάτων αγγλικής φιλολογίας. [Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει συμμετάσχει σε διαδικασία απόκτησης του απαραίτητου τίτλου γλωσσομάθειας και τα αποτελέσματα δεν έχουν ανακοινωθεί μέχρι την οριστικοποίηση της κατάταξης των υποψηφίων, οφείλει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι αναμένει το αποτέλεσμα από τη συμμετοχή του στην εξεταστική διαδικασία για την απόκτηση του τίτλου γλωσσομάθειας. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος μέχρι την έναρξη των μαθημάτων οφείλει να προσκομίσει τον απαραίτητο τίτλο γλωσσομάθειας. Διαφορετικά αντικαθίσταται στον τελικό πίνακα κατάταξης από επιλαχόντα].**

Οι υποψήφιοι εκτός από τη μοριοδότηση του φακέλου υποψηφιότητας συμμετέχουν σε γραπτές εξετάσεις στα αντικείμενα : α) **Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία** και β) **Οργανωσιακή Συμπεριφορά**. Η εξέταση και η βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων στα δύο αντικείμενα γίνεται από επιτροπή που ορίζει η ΓΣΕΣ. Τα γραπτά σε κάθε μάθημα βαθμολογούνται με άριστα το 20. Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δυο βαθμολογητών διαφέρει κατά τουλάχιστον τρεις (3) μονάδες το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή.

Στην τελική φάση επιλογής γίνεται ο υπολογισμός των αξιολογικών μονάδων, με βάση το φάκελο κάθε υποψήφιου που έχει κατατεθεί στη Γραμματεία και τη βαθμολογία του στις γραπτές εξετάσεις. Στη φάση αυτή συμμετέχουν όσοι υποψήφιοι: α) έχουν συγκεντρώσει συνολικό βαθμό τουλάχιστον 20 στα μαθήματα **Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία** και **Οργανωσιακή Συμπεριφορά**, αλλά δεν έχουν πάρει σε κανένα από τα δυο βαθμό μικρότερο του 8.

Οι αξιολογικές μονάδες με τις οποίες πιστώθηκε ο υποψήφιος από τα μοριοδοτούμενα προσόντα του και από τη συμμετοχή στις γραπτές εξετάσεις στην **Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία** και στην **Οργανωσιακή Συμπεριφορά** αθροίζονται και αποτελούν το σύνολο των αξιολογικών μονάδων του υποψηφίου. Το σύνολο αυτό καθορίζει και τη σειρά επιτυχίας κάθε υποψηφίου. Με βάση το σύνολο των αξιολογικών μονάδων των υποψηφίων η Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. συντάσσει αξιολογικό πίνακα στον οποίο περιλαμβάνονται με σειρά επιτυχίας όλοι οι υποψήφιοι. Στη συνέχεια συντάσσονται οι πίνακες των επιτυχόντων λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, καθώς και οι πίνακες των επιλαχόντων οι οποίοι διαβιβάζονται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για έγκριση.

Οι πίνακες των επιτυχόντων και των επιλαχόντων μετά την επικύρωσή τους από τη Γ.Σ.Ε.Σ. αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε

συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από το Τμήμα. Αδυναμία επιτυχόντος να εγγραφεί εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος στο Π.Μ.Σ. σημαίνει την αντικατάστασή του από επιλαχόντα υποψήφιο.

## Άρθρο 7<sup>ο</sup>

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Για την επιλογή των φοιτητών που θα εισαχθούν στο Π.Μ.Σ. **απαιτούνται**:
  - Πτυχίο Παιδαγωγικών Τμημάτων και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή πτυχίο τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου,
  - Επαρκής γνώση (επίπεδο Β2) της αγγλικής γλώσσας,
  - Επιτυχής εξέταση στην Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία και στην Οργανωσιακή Συμπεριφορά.
2. Για την επιλογή των φοιτητών που θα εισαχθούν στο Π.Μ.Σ. **συνεκτιμώνται** τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Τέτοια προσόντα είναι: η κατοχή διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου, η προϋπηρεσία στην εκπαίδευση, η κατοχή θέσης στελέχους της εκπαίδευσης (διευθυντή εκπαίδευσης, σχολικού συμβούλου, διευθυντή σχολείου), το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων και είναι σχετικό με εκπαιδευτικά θέματα, άλλο συγγραφικό έργο, η συμμετοχή σε συνέδρια με ανακοίνωση, η κατοχή άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου, η κατοχή πτυχίου δεύτερης ξένης γλώσσας πέραν της αγγλικής, η πτυχιακή εργασία, η πιστοποιημένη γνώση χρήσης υπολογιστών. Αναλυτικά ισχύει ο πίνακας:

Κριτήρια - Προσόντα		Αξιολογικές μονάδες (μέγιστος βαθμός)
Βαθμός στο μάθημα «Εκπαιδευτική Διοίκηση και Ηγεσία»		20
Βαθμός στο μάθημα «Οργανωσιακή Συμπεριφορά»		20
Πρόσθετα πτυχία Α.Ε.Ι.	Διδακτορικό δίπλωμα	6
	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης	4
	Άλλο πτυχίο Α.Ε.Ι.	3
Πτυχιακή εργασία	Θέμα συναφές με το Π.Μ.Σ.	3
	Θέμα συναφές με τις Επιστήμες της Αγωγής	2
	Θέμα μη συναφές με το Π.Μ.Σ.	1
Συναφή προπτυχιακά μαθήματα (1 μόριο ανά μάθημα και μέχρι 3)		3
Επάρκεια γνώσης ξένης γλώσσας (πέρα από την υποχρεωτική γνώση της αγγλικής σε επίπεδο B2)	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Γ2)	3
	Γνώση αγγλικής γλώσσας (Γ1)	2
	Γνώση γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας (επίπεδο B2 έως Γ2)	1
Πιστοποιημένες γνώσεις χρήσης ΤΠΕ	(π.χ. πτυχίο ECDL, πιστοποίηση Α' επιπέδου κτλ)	2
Προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (δημόσια ή ιδιωτική)	1-4 έτη	6
	5-8 έτη	8
	> 8 έτη	10
Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση στην εκπαίδευση (πχ. διευθυντή σχολείου, σχολικού συμβούλου, κλπ) (η θητεία ή η υπηρεσία σε θέση υπευθύνου ολοήμερου προγράμματος δεν μοριοδοτείται]	1-4 έτη	7
	5-8 έτη	9
	> 8 έτη	11
Βιβλία – μονογραφίες (2.5 μόρια ανά τίτλο και μέχρι 5)		5
Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) (1 μόριο ανά δημοσίευση και μέχρι 5)		5
Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές (να προκύπτει από το πρόγραμμα και το βιβλίο περιλήψεων) (1 μόριο ανά ανακοίνωση και μέχρι 4)		4
Σύνολο		100

### 3. Υποβολή δικαιολογητικών

Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, ανακοινώνονται στον ημερήσιο τύπο και στο διαδίκτυο δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα αποτελέσματα αρχικής και τελικής επιλογής καθώς και για λοιπά θέματα, ενημερώνονται οι υποψήφιοι από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο της υποψηφιοτήτάς τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Ο φάκελος θα περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιοτήτας η οποία έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά
- Αντίγραφο πτυχίου (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού)
- Αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων όλων των ετών (εάν στοιχειοθετείται η παρακολούθηση μαθημάτων παρεμφερών με το αντικείμενο του ΠΜΣ). Σε περίπτωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας εάν αυτή δεν αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση της Γραμματείας στην οποία αναφέρεται το θέμα και ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας [εφόσον υπάρχει]
- Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης ξένων γλωσσών
- Αντίγραφα δημοσιεύσεων [εφόσον υπάρχουν]
- Άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν]
- Μεταπτυχιακοί τίτλοι [εφόσον υπάρχουν]
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας ως εκπαιδευτικών στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση [εφόσον υπάρχει μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου κάθε σχολικού έτους]
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας ως στελεχών της εκπαίδευσης [εφόσον υπάρχει μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου κάθε σχολικού έτους]
- Άλλα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα μοριοδοτούμενα προσόντα (π.χ. πιστοποιητικό γνώσης χρήσης Η/Υ, κτλ.)



Άρθρο 8<sup>ο</sup>  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ -  
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

**1. Διδασκόμενα μαθήματα**

Για την απονομή του τίτλου του Μ.Δ.Ε απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS) οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα καθώς και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία όπως φαίνεται στους πίνακες που ακολουθούν.

Στο ΠΜΣ προσφέρονται οκτώ (8) μαθήματα από τα οποία επτά (7) είναι υποχρεωτικά και ένα (1) είναι επιλογής των οποίων οι τίτλοι δίνονται στους παρακάτω πίνακες. Από αυτά, προσφέρονται τέσσερα (4) μαθήματα (AY1, AY2, AY3, AY4) στο πρώτο και τέσσερα (4) μαθήματα (BY1, BY2, BY3, BE1 ή BE2) στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών ενώ στο τρίτο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν την υποχρεωτική μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Στο πλαίσιο των μαθημάτων του προγράμματος προσφέρονται σεμινάρια, η παρακολούθηση των οποίων είναι υποχρεωτική.

### Α' Εξάμηνο Σπουδών

	Μαθήματα	Εξάμ.	Υποχρ. (Υ) Επιλ. (Ε)	ECTS Μονάδες
AY1	Αρχές Οργάνωση και Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων	A	Υ	7.5
AY2	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας I - Ποσοτικές Μέθοδοι - Στατιστική	A	Υ	7.5
AY3	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας II - Ποιοτικές Μέθοδοι	A	Υ	7.5
AY4	Εκπαιδευτική Ηγεσία και Οργανωσιακή Ανάπτυξη	A	Υ	7.5
			Σύνολο	30

### Β' Εξάμηνο Σπουδών

BY5	Οργανωσιακή - Κοινωνική Ψυχολογία με εφαρμογές στη διοίκηση της εκπαίδευσης	B	Υ	7.5
BY6	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	B	Υ	7.5
BY7	Εισαγωγή και Διαχείριση Αλλαγής και Καινοτομίας στην Εκπαίδευση - Σχολική Βελτίωση	B	Υ	7.5
BE	Μάθημα επιλογής	B	Ε	7.5
			Σύνολο	30

### Μαθήματα επιλογής

BE1	Εκπαιδευτική Πολιτική - Ευρωπαϊκή Εκπαιδευτική Πολιτική	B	Ε	7.5
BE2	Εφαρμογές των ΤΠΕ στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης	B	Ε	7.5

### Γ' Εξάμηνο Σπουδών

	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Γ	Υ	30
--	----------------------------------	---	---	----

## 2. Υποχρεώσεις και αξιολόγηση φοιτητών

**α.** Τα μαθήματα στο Π.Μ.Σ. αρχίζουν για το χειμερινό εξάμηνο το 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο Οκτωβρίου και τελειώνουν κατά το 2<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο Φεβρουαρίου. Για το εαρινό εξάμηνο, τα μαθήματα αρχίζουν κατά το 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο Μαρτίου και τελειώνουν τον Ιούνιο. Οι ακριβείς ημερομηνίες ορίζονται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

**β.** Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δέκα τρεις (13) εβδομάδες για διδασκαλία και δύο (2) εβδομάδες για εξετάσεις. Για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται 13 τρίαωρα διδασκαλίας ή τριάντα εννέα (39) ώρες συνολικά.

**γ. Τα μαθήματα διεξάγονται κατά κύκλους (modules) Παρασκευές και Σάββατα. Αριθμός διαλέξεων μπορεί να διεξάγεται με τη χρήση σύγχρονης και ασύγχρονης διδακτικής επικοινωνίας με τη χρήση πλατφόρμας μετά από συνεννόηση μεταξύ των διδασκόντων και των φοιτητών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες του 1/3 των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μη γίνεται δεκτός στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής το επόμενο έτος. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια μόνο φορά και όχι για περισσότερα από 2 μαθήματα συνολικά.**

**δ.** Για τα μεταπτυχιακά μαθήματα επιλογής, ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που πρέπει να έχουν επιλέξει ένα μάθημα προκειμένου αυτό να διδαχθεί είναι πέντε (5).

**ε.** Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνόγλωσσες και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως η πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα.

**στ.** Οι φοιτητές στο τέλος κάθε εξαμήνου αξιολογούνται σε κάθε μάθημα που διδαχτήκαν με τρόπο που θα επιλέξουν οι διδασκοντες (προφορική εξέταση, γραπτές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμός εξεταστικών μεθόδων). Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5. Οι εξεταστικές περίοδοι πραγματοποιούνται δυο φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου: το Φεβρουάριο η το Μάρτιο για το χειμερινό εξάμηνο και τον Ιούνιο για το εαρινό εξάμηνο. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος πραγματοποιείται κάθε Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες ορίζονται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στη ΓΣΕΣ την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ, ή την

παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος (σε περίπτωση μαθήματος επιλογής). Σε περίπτωση που η ΓΣΕΣ αποφασίσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να παρακολουθήσει το ίδιο ή άλλο μάθημα (σε περίπτωση μαθήματος επιλογής) και αποτύχει στο μάθημα αυτό, τότε θα διαγράφεται από το ΠΜΣ, μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ.

ζ. Οι διδάσκοντες ενός μεταπτυχιακού μαθήματος είναι υποχρεωμένοι μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα αξιολόγησης των φοιτητών στο μάθημα να καταθέσουν εγγράφως στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατάσταση με τη βαθμολογία των φοιτητών που συμμετείχαν στην εξεταστική διαδικασία.

**η. Φοιτητές ή φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. που έχουν φοιτήσει σε άλλα Π.Μ.Σ. ή Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών κατά το παρελθόν δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα μετά από αίτηση που υποβάλλουν και έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ. Τα μαθήματα αυτά δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 25% των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. (2 μαθήματα). Στην περίπτωση αυτή οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δεν καταβάλλουν μειωμένα δίδακτρα.**

θ. Στο τέλος του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα σχέδιο έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

ι. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στα μαθήματα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) ως εξής: **Καλώς** από 5 έως 6.49, **Λίαν καλώς** από 6.50 έως 8.49 και **Άριστα** από 8.49 έως 10. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός είναι το πέντε (5).

κ. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί Π.Μ.Σ. που απονέμει Μ.Δ.Ε., ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή διδάσκων του προγράμματος ως επιβλέπων. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' ή διδάσκοντες, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται έως το τέλος του Γ' εξαμήνου στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η δημόσια υποστήριξη της πραγματοποιείται σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από τη λήξη του Γ' εξαμήνου και εξής σε περίπτωση προσαύξησης του χρόνου φοίτησης. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής

εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν από τη δημόσια υποστήριξη υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει τα ακόλουθα: **«...είμαι συγγραφέας της παρούσας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία και την εκπόνησή της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις πηγές από τις οποίες έχω κάνει χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, αναφέρω ότι η παρούσα εργασία προετοιμάστηκε και εκπονήθηκε από εμένα προσωπικά για τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ.»**

Η εγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf).

λ. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, καθώς και η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης μαζί με την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 18 μήνες από τη στιγμή της πρώτης εγγραφής στο Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 9<sup>ο</sup>

### ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. α) Κάθε Α.Ε.Ι. μπορεί, στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, να προσφέρει οικονομική υποστήριξη σε αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών με τη μορφή υποτροφίας, η οποία δεν θα υπερβαίνει το ύψος των υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), που καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών ως αμοιβή για τους μεταπτυχιακούς ερευνητές. Τα απαιτούμενα ποσά εξασφαλίζονται από τα έσοδα της Επιτροπής Ερευνών ή από άλλες πηγές. Η χορήγηση υποτροφιών μπορεί να συνεπάγεται την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου από τον υποψήφιο, το οποίο καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (Γ.Σ.Ε.Σ.).

β) Την κατανομή των υποτροφιών στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), τα οποία λειτουργούν σε κάθε Α.Ε.Ι., αποφασίζει η Σύγκλητος Ειδικής Σύμβασης (Σ.Ε.Σ.) του οικείου ιδρύματος.

γ) Οι υποτροφίες έχουν ετήσια διάρκεια και μπορούν να ανανεωθούν έως τρεις (3) φορές συνολικά, αλλά μόνο στο πλαίσιο παρακολούθησης προγράμματος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ή στο πλαίσιο εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής (Δ.Δ.). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η ανανέωση των υποτροφιών για ένα (1) ακόμη χρόνο, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση του επιβλέποντος και πάντοτε μόνο στο πλαίσιο Μ.Δ.Ε. ή Δ.Δ. αντίστοιχα.

δ) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα, που εκτελούνται μέσω της Επιτροπής Ερευνών και να αμείβονται με τα ποσά, που προβλέπονται από την Επιτροπή Ερευνών ως αμοιβή για τους ερευνητές

2. Υποτροφία απονέμεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. με την καλύτερη επίδοση βάσει του Γενικού Βαθμού πτυχίου του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του αντίστοιχου έτους φοίτησης, έπειτα από σχετική απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. η οποία μπορεί να καθορίσει και τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οι οποίοι λαμβάνουν υποτροφία από κάποια άλλη πηγή για την υποστήριξη των σπουδών τους είναι υποχρεωμένοι να το δηλώσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

4. Υποτροφία από το Π.Μ.Σ. δεν μπορούν να λάβουν μεταπτυχιακοί φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία από το Ι.Κ.Υ. ή κάποιον άλλον οργανισμό ή φορέα.

## Άρθρο 10<sup>ο</sup>

### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

1α) Καθηγητές ή λέκτορες του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α'), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2) Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 ή σε Καθηγητές Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα, εφόσον η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

## Άρθρο 11<sup>ο</sup>

### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.**

Το ΠΜΣ λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2020-21, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 11α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## Άρθρο 12<sup>ο</sup>

### **ΔΙΔΑΚΤΡΑ**

Τα δίδακτρα ορίζονται σε 2.000 Ευρώ για όλη τη διάρκεια σπουδών και καταβάλλονται σε τρεις δόσεις. Η πρώτη δόση (800 Ευρώ) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη (800 Ευρώ) στην αρχή του δεύτερου εξαμήνου και η τρίτη (400 Ευρώ) καταβάλλεται πριν από την έναρξη του Γ' εξαμήνου και τη διαδικασία ανάθεσης της ευθύνης εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα δίδακτρα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Τα έσοδα του ΠΜΣ διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος όπως: γραμματειακή και άλλη υποστήριξη, εμπλουτισμό βιβλιοθήκης, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν, αμοιβές διδασκόντων, μετακινήσεις, χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης για τη συμμετοχή σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια με ανακοίνωση ή τη δημοσίευση ερευνητικής εργασίας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του ΠΜΣ. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής με ανακοίνωση σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια καθηγητών και λεκτόρων του Τμήματος που διδάσκουν στο ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό φοιτητή και απορρέει από την έρευνα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

## Άρθρο 13<sup>ο</sup>

### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. ΣΤΗ Γ.Σ.Ε.Σ.**

Εκπρόσωποι των φοιτητών του Π.Μ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Π.Τ.Δ.Ε. Φλώρινας. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών με τους αναπληρωματικούς τους εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των

μεταπτυχιακών φοιτητών όλων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Τ.Δ.Ε.

## Άρθρο 14<sup>ο</sup>

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ**

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 2του Ν. 3685/2008) αρμόδια όργανα είναι:

α) Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης ή η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Ιδρύματος, η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη τους, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

β) Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του οικείου Τμήματος, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις.

### **Επιτροπές του ΠΜΣ**

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ΠΜΣ, η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει τη λειτουργία των εξής επιτροπών:

1. **Η Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης** των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με έργο τα εξής:
  - ✓ Έλεγχος, αξιολόγηση και μοριοδότηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
  - ✓ Έλεγχος των δικαιολογητικών γλωσσικής επάρκειας στην αγγλική γλώσσα
  - ✓ Διενέργεια γραπτών εξετάσεων



- ✓ Κατάταξη υποψηφίων βάσει των κριτηρίων που ορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και υποβολή πρότασης επιλογής υποψηφίων προς επικύρωση από την Γ.Σ.Ε.Σ.
2. **Επιτροπή εξετάσεων.** Είναι αρμόδια για την επιλογή των θεμάτων των εξετάσεων και τη βαθμολόγηση των γραπτών.
  3. **Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης.** Αξιολογεί τη λειτουργία του ΠΜΣ και εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή βελτιώσεις της λειτουργίας του.
  4. **Επιτροπή δεοντολογίας.** Είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, τον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών, την κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, τη λογοκλοπή εργασιών, κλπ.
  5. **Επιτροπή παραλαβής και ελέγχου υλικών.** Είναι αρμόδια για την παραλαβή και τον έλεγχο υλικών και υπηρεσιών που αφορούν στη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Η θητεία των συμμετεχόντων σε όλα τα όργανα ορίζεται ως διετής με τη δυνατότητα ανανέωσης.

#### **Γραμματειακή Υποστήριξη**

Για τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος της Γραμματείας του ΠΤΔΕ ή, στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, προσλαμβάνεται εξωτερικός συνεργάτης.

### Άρθρο 15<sup>ο</sup>

#### **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός θα ισχύσει για τους εισακτέους φοιτητές από το Ακαδημαϊκό έτος 2015-2016. Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή προκύψει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ διευθετείται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.